 DEPARTAMENTO DE ARAUCA E.S.E. DEPARTAMENTAL NIT 900.034.131-8	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		GIF-FO-006
	FORMATO PARA ACTAS DE COMITÉ Y REUNIONES		Versión 03
			Noviembre 13 de 2014

Acta No.	4	Fecha:	12/05/2020	Lugar:	OFICINA DE TESORERIA		
Municipio:	ARAUCA			Sede:	ADMINISTRATIVA		
Proceso/ Subproceso:	Seguridad y Salud en el Trabajo			Hora Inicio:	10.00 am	Hora Fin:	11.00 am
Tema Tratado:	Socialización oficio Ministerio del Trabajo respecto a seguimiento del COPASST a medidas de prevención y contención de contagio con el coronavirus COVID-19 en el sector salud						
Nombre del comité, reunión u otro:	Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo						
ASISTENTES							
Miembros del Comité							
Nombre				Proceso/Subproceso			
Adrián de Jesús Giraldo Herrera				Representante de los Trabajadores			
Jorge Enrique Páez García				Representante de los Trabajadores			
Martin Ricardo Carvajal Carreño				Representante de la Gerencia			
Alba Rosa Medrano Pérez				Representante de la Gerencia			
Invitados							
Monica Isabel Benitez Rojas				Técnico Referente Seguridad y Salud en el Trabajo			


1. AGENDA DE LA REUNIÓN (TEMAS, ACTIVIDADES A DESARROLLAR)

Socialización oficio fecha 4 de mayo, remitido por el Ministerio del Trabajo respecto a seguimiento del COPASST a medidas de prevención y contención de contagio con el coronavirus COVID-19 en el sector salud y respuesta al mismo

2. SEGUIMIENTO A COMPROMISOS DE LA REUNIÓN ANTERIOR

No se tienen compromisos

2.1. Indicador de Seguimiento a Compromisos del Comité

 DEPARTAMENTO DE ARAUCA E. S. E. DEPARTAMENTAL NIT 900.034.131-9	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		GIF-FO-006
	FORMATO PARA ACTAS DE COMITÉ Y REUNIONES		Versión 03
			Noviembre 13 de 2014
NOMBRE INDICADOR	FORMULA	RESULTADOS	
Indicador de seguimiento	Nº de compromisos de comité ejecutados / Nº Total de compromisos acordados	N/A	

3. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se da inicio a la reunión siendo las 10.00 am, participan mediante videoconferencia los funcionarios Adrián de Jesús Giraldo Herrera y Jorge Enrique Páez García, desde la oficina administrativa los funcionarios Alba Rosa Medrano Pérez y Martin Ricardo Carvajal Carreño, con el acompañamiento de Monica Isabel Benitez Rojas como Técnico Referente en Seguridad y Salud en el Trabajo de la ESE.


El orden del día propuesto es el siguiente:

1. Verificación del quórum
2. Consideración y aprobación del orden del día
3. Informe a requerimiento del Ministerio del Trabajo
4. Propositiones y varios

Verificado que se cuenta con quorum para la reunión se aprobación al orden del día y se da inicio a la misma.

Se notifica que realiza invitación al Líder de Prevención de ARL Axa Colpatria para el acompañamiento a la reunión pero no se recibe respuesta de la asistencia por parte del funcionario.

El Técnico SST da lectura al oficio recibido en la sede, remitido por el Ministerio del Trabajo respecto a seguimiento que deben realizar los Comité Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo COPASST referentes a las medidas de prevención y contención de contagio con el coronavirus COVID-19 en el sector salud y se procede a dar respuesta a cada uno de los puntos allí especificados, las cuales deben ser remitidas semanalmente hasta el término de la emergencia sanitaria.

 <p>DEPARTAMENTO DE ARAUCA E.S.E. DEPARTAMENTAL NIT 900.034.131-8</p>	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	GIF-FO-006
	FORMATO PARA ACTAS DE COMITÉ Y REUNIONES	Versión 03
		Noviembre 13 de 2014

Se anexa a la presente acta el cuadro Excel con la respuesta a cada una de las 7 preguntas y sus anexos respectivos, los cuales serán reportados vía correo electrónico a la dirección proporcionada por el Ministerio de Trabajo Dirección Arauca


Se realiza el análisis de cada punto así:

1. Punto 1: Se realiza la revisión del listado de personal tanto asistencial como administrativo, y de acuerdo al riesgo que presenta cada uno se realiza la clasificación del nivel de exposición.
2. Punto 2: Se anexan fichas técnicas que se encuentran disponibles en el momento y la información de los contratos suscritos para el suministro de EPP, así mismo se solicita al proceso Gestión Recursos Físicos las fichas técnicas de los elementos faltantes y las entradas a almacén, los cuales serán reportados para el siguiente informe
3. Para el punto 3 al 5 se anexaran los reportes de entrega de elementos a personal de cada una de las sedes adscritas a la ESE
4. Punto 6: Se reporta cuadro de proyección de EPP realizado en Sala situacional, de acuerdo a disponibilidad de elementos en bodega y en cada una de las sedes.
5. Punto 7. Se anexa oficio de solicitud de EPP ante la ARL Axa Colpatria y los correos de respuesta a dicha solicitud, junto con los recibos a satisfacción EPP enviados por la misma.

Se formulan los planes de mejora para ser remitidos vía correo electrónico al Proceso Gestión Recursos Físicos, con copia a la Subgerencia Administrativa y Financiera, a los cuales se les realizara seguimiento el día 15 de mayo de 2020.

Se da lectura al acta de la presente reunión, la cual es aprobada por unanimidad por cada uno de los miembros del comité.

Se finaliza la reunión a las 11.00 am, quedando el compromiso de continuar con las mismas los días martes a las 10.00, siguiendo la metodología de teleconferencia para el personal que se encuentra fuera del municipio de Arauca.

 <p>DEPARTAMENTO DE ARAUCA E.S.E. DEPARTAMENTAL NIT 900.004.131-8</p>	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	GIF-FO-006
	FORMATO PARA ACTAS DE COMITÉ Y REUNIONES	Versión 03
		Noviembre 13 de 2014

4. COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

1. Remitir al Proceso de Gestión Recursos Físicos, con copia a la Subgerencia Administrativa y Financiera, la solicitud de las entradas a almacén de EPP, las fichas técnicas de los EPP que se han recibido y seguimiento del requerimiento el día 15 de mayo.
2. Requerir mediante correo electrónico a ARL Axa Colpatria acompañamiento a las reuniones semanales.
3. Programar las reuniones semanales y reportar algún inconveniente que conlleve al incumplimiento de la misma.
4. Convocar a los representantes de los trabajadores y de la gerencia suplentes a la próxima reunión para dar a conocer el proceso que se está adelantando


5. PROPOSICIONES Y VARIOS

No se presentan

FECHA PROXIMA REUNIÓN:	19 de mayo de 2020
-------------------------------	---------------------------

ANEXOS

1. matriz diligenciada con soportes

DEPARTAMENTO DE ARAUCA  E.S.E. DEPARTAMENTAL NIT 900.034.131-9	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		GIF-FO-006
	FORMATO PARA ACTAS DE COMITÉ Y REUNIONES		Versión 03
			Noviembre 13 de 2014
FIRMA ASISTENTES			
Miembros del Comité			
Nombre	Proceso/Subproceso	Firma	
Adrián de Jesús Giraldo Herrera	Representante de los Trabajadores		
Jorge Enrique Páez García	Representante de los Trabajadores		
Martin Ricardo Carvajal Carreño	Representante de la Gerencia		
Alba Rosa Medrano Pérez	Representante de la Gerencia		
Invitados			
Monica Isabel Benitez Rojas	Técnico Referente Seguridad y Salud en el Trabajo		