

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

CÓDIGO: GDO-FO-022

VERSIÓN: 02

TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

PÁGINA: 1 DE 1

DEPENDENCIA: GERENCIA

OFICINA PRODUCTORA: OFICINA ASESORA JURÍDICA

CÓDIGO	SERIES Y SUBSERIES TIPOS	SOPO	RTE	RETE	NCIÓN	DISP	OSIC	IÓN F	INAL	PROCEDIMIENTO
CODIGO	DOCUMENTALES	F	Е	AG	AC	СТ	М	S	Е	PROCEDIMIENTO
102.01	ACCIONES CONSTITUCIONALES									
102.01.01	Acciones de Cumplimiento			2	8			Х		
	Demanda	х								
	Formato Tramite de Tutela	х								
	Comunicacion Requermiento Judicial	х								
	Respuesta	х								
	Anexos	х								
	Demanda	х								
	Respuesta de la Demanda	х								
	Fallo	х								Seleccionar una muestra aleatoria del 10% por cada cuatro años de
	Apelacion a Fallo	х								producción documental, previendo que la muestra sea representativa para el
	Fallo en Segunda Instancia	х								estudio histórico de la ESE.
	Documentos Prueba de Cumplimiento	Х								
102.01.02	Acciones de Tutela			2	8			Х		
	Demanda	х								
	Formato Tramite de Tutela	х								
	Comunicacion Requermiento Judicial	х								
	Respuesta	х								
	Anexos	х								
	Demanda	х								
	Respuesta de la Demanda	х								

OFICINA PRODUCTORA: OFICINA ASESORA JURÍDICA

CÓDIGO	SERIES Y SUBSERIES TIPOS	SOPO	RTE	RETE	NCIÓN	DISP	OSIC	IÓN F	INAL	PROCEDIMIENTO
СОЛВО	DOCUMENTALES	F	Е	AG	AC	СТ	M	S	Е	PROCEDIMIENTO
	Fallo	Х								Seleccionar una muestra aleatoria del
	Apelacion a Fallo	х								10% por cada cuatro años de producción documental, previendo que
	Fallo en Segunda Instancia	х								la muestra sea representativa para el
	Documentos Prueba de Cumplimiento	х								estudio histórico de la ESE.
102.03	ACTAS									
102.03.01	Actas de Comité de Conciliación			1	19			Х		Seleccionar una muestra del 10% por
	Convocatoria		х							cada cuatro años de producción
	Acta	х								documental, teniendo como criterio el asunto de conciliación.
	Anexos	х								adding as consumation
102.03.02	Actas de Comité de Evaluación y Contratación			1	19	Х				Refleja las decisiones administrativas tomadas de acuerdo a las necesidades
	Convocatoria		х							de servicios en concordancia con el
	Acta	х								proceso de evalución y contratación de la ESE.
	Anexos	Х								ia LSL.
102.12	CONCEPTOS									
102.12.01	Conceptos Juridicos			2	8			Х		Se elimina esta subserie documental,
	Solicitud	х								toda vez que el Concepto no obliga y después de diez años, pierde sus
	Concepto	х								valores primarios y no desarrolla
	Anexos	х								valores secundarios.

OFICINA PRODUCTORA: OFICINA ASESORA JURÍDICA

CÓDIGO	SERIES Y SUBSERIES TIPOS	SOPO	RTE	RETE	NCIÓN	DISP	OSIC	IÓN F	INAL	PROCEDIMIENTO
CODIGO	DOCUMENTALES	F	Е	AG	AC	СТ	M	S	Е	PROCEDIMIENTO
102.15	CONTRATOS									
102.15.01	Contratos de Arrendamiento			1	19		Х	Х		
	Estudio de Conveniencia y Anexos	х								
	Certificado de Disponibilidad Presupuestal	х								Seleccionar una muestra del 10% por
	Aviso de Convocatoria	х								cada cinco años de producción documental, teniendo como criterio el
	Términos de Condiciones	х								objeto y la cuantía del contrato.
	Resolución de Apertura	х								
	Constancia de Publicación	х								

OFICINA PRODUCTORA: OFICINA ASESORA JURÍDICA

CÓDIGO	SERIES Y SUBSERIES TIPOS	SOPO	RTE	RETE	NCIÓN	DISP	OSIC	IÓN F	INAL	PROCEDIMIENTO
СОДІВО	DOCUMENTALES	F	Ε	AG	AC	СТ	M	S	Е	PROCEDIMIENTO
	Recepción de Propuestas	Х								
	Acta de Cierre	х								
	Documentos del Proponente	х								
	Evaluación Jurídica	х								
	Evaluación Financiera	х								
	Evaluación Técnica	х								
	Resolución de Adjudicación	х								
	Contrato	х								
	Registro Presupuestal	х								
	Póliza y Aprobación	х								
	Resolucion Designación de Supervisor	х								Seleccionar una muestra del 10% por cada cinco años de producción
	Acta de Inicio	х								documental, teniendo como criterio el
	Soportes de Ejecución	х								objeto y la cuantía del contrato.
	Acta de suspension	х								
	Acta adicional de Plazo	х								
	Acta adicional de Valor	х								
	Acta de Reinicio	х								
	Modificatorios y/o Aclaratorios	х								
	Aprobación de Garantia	х								
	Acta de Supervision y Certificacion de Cumplimiento Personal	х								
	Cumplimiento Personal Acta de Supervision y Certificacion de Cumplimiento Contractual	х								
	Acta de Liquidacion	Х								

OFICINA PRODUCTORA: OFICINA ASESORA JURÍDICA

CÓDIGO	SERIES Y SUBSERIES TIPOS	SOPO	RTE	RETE	NCIÓN	DISP	OSIC	IÓN F	INAL	PROCEDIMIENTO
CODIGO	DOCUMENTALES	F	E	AG	AC	СТ	M	S	Е	PROCEDIMIENTO
102.15.02	Contratos de Comodato			1	19		Х	Х		
	Estudio de Conveniencia y Anexos	х								
	Certificado de Disponibilidad Presupuestal	х								
	Aviso de Convocatoria	х								
	Términos de Condiciones	х								
	Resolución de Apertura	х								
	Constancia de Publicación	х								
	Recepción de Propuestas	х								
	Acta de Cierre	х								
	Documentos del Proponente	х								Seleccionar una muestra del 10% por
	Evaluación Jurídica	х								cada cinco años de producción documental, teniendo como criterio el
	Evaluación Financiera	х								objeto y la cuantía del contrato.
	Evaluación Técnica	х								
	Resolución de Adjudicación	х								
	Contrato	х								
	Registro Presupuestal	х								
	Póliza y Aprobación	х								
	Resolucion Designación de Supervisor	х								
	Acta de Inicio	х								
	Soportes de Ejecución	х								
	Acta de suspension	х								
	Acta adicional de Plazo	х								

OFICINA PRODUCTORA: OFICINA ASESORA JURÍDICA

CÓDIGO	SERIES Y SUBSERIES TIPOS	SOPO	RTE	RETE	NCIÓN	DISP	OSIC	IÓN F	INAL	DDOCEDIMIENTO
CODIGO	DOCUMENTALES	F	Е	AG	AC	СТ	M	S	Е	PROCEDIMIENTO
	Acta adicional de Valor	х								
	Acta de Reinicio	х								
	Modificatorios y/o Aclaratorios	х								Seleccionar una muestra del 10% por
	Aprobación de Garantia	х								cada cinco años de producción documental, teniendo como criterio el
	Acta de Supervision y Certificacion de Cumplimiento Personal Acta de Supervision y Certificacion de	х								objeto y la cuantía del contrato.
	Acta de Supervision y Certificacion de Cumplimiento Contractual	х								
	Acta de Liquidacion	х								
102.15.03	Contratos de Compraventa			1	19		Х	Х		
	Estudio de Conveniencia y Anexos	х								
	Certificado de Disponibilidad Presupuestal	х								
	Aviso de Convocatoria	х								
	Términos de Condiciones	х								
	Resolución de Apertura	х								
	Constancia de Publicación	х								Seleccionar una muestra del 10% por cada cinco años de producción
	Recepción de Propuestas	х								documental, teniendo como criterio el
	Acta de Cierre	х								objeto y la cuantía del contrato.
	Documentos del Proponente	х								
	Evaluación Jurídica	х								
	Evaluación Financiera	х								
	Evaluación Técnica	х								
	Resolución de Adjudicación	х								
	Contrato	х								

OFICINA PRODUCTORA: OFICINA ASESORA JURÍDICA

CÓDIGO	SERIES Y SUBSERIES TIPOS	SOPO	RTE	RETE	NCIÓN	DISP	OSIC	IÓN F	INAL	DDOCEDIMIENTO
CODIGO	DOCUMENTALES	F	Е	AG	AC	СТ	M	S	Е	PROCEDIMIENTO
	Registro Presupuestal	х								
	Póliza y Aprobación	х								
	Resolucion Designación de Supervisor	х								
	Acta de Inicio	х								
	Soportes de Ejecución	х								
	Acta de suspension	х								
	Acta adicional de Plazo	х								Seleccionar una muestra del 10% por
	Acta adicional de Valor	х								cada cinco años de producción documental, teniendo como criterio el
	Acta de Reinicio	х								objeto y la cuantía del contrato.
	Modificatorios y/o Aclaratorios	х								
	Aprobación de Garantia	х								
	Acta de Supervision y Certificacion de Cumplimiento Personal	х								
	Acta de Supervision y Certificacion de Cumplimiento Contractual	х								
	Acta de Liquidacion	х								
102.15.04	Contratos de Obra Civil			1	19		Х	Х		
	Estudio de Conveniencia y Anexos	х								
	Certificado de Disponibilidad Presupuestal	х								Seleccionar una muestra del 10% por
	Aviso de Convocatoria	х								cada cinco años de producción
	Términos de Condiciones	х								documental, teniendo como criterio el objeto y la cuantía del contrato.
	Resolución de Apertura	х								, .,
	Constancia de Publicación	х								
	Recepción de Propuestas	х								

OFICINA PRODUCTORA: OFICINA ASESORA JURÍDICA

CÓDIGO	SERIES Y SUBSERIES TIPOS	SOPO	RTE	RETE	NCIÓN	DISP	OSIC	IÓN F	INAL	PROCEDIMIENTO
CODIGO	DOCUMENTALES	F	Е	AG	AC	СТ	M	S	Е	PROCEDIMIENTO
	Acta de Cierre	х								
	Documentos del Proponente	х								
	Evaluación Jurídica	х								
	Evaluación Financiera	х								
	Evaluación Técnica	х								
	Resolución de Adjudicación	х								
	Contrato	х								
	Registro Presupuestal	х								
	Póliza y Aprobación	х								
	Resolucion Designación de Supervisor	х								Seleccionar una muestra del 10% por
	Acta de Inicio	х								cada cinco años de producción
	Soportes de Ejecución	х								documental, teniendo como criterio e objeto y la cuantía del contrato.
	Acta de suspension	х								,,
	Acta adicional de Plazo	х								
	Acta adicional de Valor	х								
	Acta de Reinicio	х								
	Modificatorios y/o Aclaratorios	х								
	Aprobación de Garantia	х								
	Acta de Supervision y Certificacion de Cumplimiento Personal	х								
	Acta de Supervision y Certificacion de Cumplimiento Contractual	х								
	Acta de Liquidacion	х								

OFICINA PRODUCTORA: OFICINA ASESORA JURÍDICA

CÓDIGO	SERIES Y SUBSERIES TIPOS	SOPO	RTE	RETE	NCIÓN	DISP	DISPOSICIÓN FINAL		INAL	PROCEDIMIENTO
CODIGO	DOCUMENTALES	F	Е	AG	AC	СТ	M	S	Е	PROCEDIMIENTO
102.15.05	Contratos de Prestacion de Servicios y Consultoria			1	19		Х	Х		
	Estudio de Conveniencia y Anexos	Х								
	Certificado de Disponibilidad Presupuestal	Х								
	Aviso de Convocatoria	Х								
	Términos de Condiciones	Х								
	Resolución de Apertura	Х								
	Constancia de Publicación	Х								
	Recepción de Propuestas	Х								
	Acta de Cierre	х								
	Documentos del Proponente	Х								Seleccionar una muestra del 10% por
	Evaluación Jurídica	х								cada cinco años de producción documental, teniendo como criterio el
	Evaluación Financiera	Х								objeto y la cuantía del contrato.
	Evaluación Técnica	х								
	Resolución de Adjudicación	Х								
	Contrato	х								
	Registro Presupuestal	Х								
	Póliza y Aprobación	х								
	Resolucion Designación de Supervisor	Х								
	Acta de Inicio	х								
	Soportes de Ejecución	х								
	Acta de suspension	х								
	Acta adicional de Plazo	х								

OFICINA PRODUCTORA: OFICINA ASESORA JURÍDICA

CÓDIGO	SERIES Y SUBSERIES TIPOS	SOPO	RTE	RETE	NCIÓN	DISP	OSIC	IÓN F	INAL	PROCEDIMIENTO
CODIGO	DOCUMENTALES	F	Е	AG	AC	СТ	M	S	Е	PROCEDIMIENTO
	Acta adicional de Valor	Х								
	Acta de Reinicio	х								
	Modificatorios y/o Aclaratorios	х								Seleccionar una muestra del 10% por
	Aprobación de Garantia	х								cada cinco años de producción
	Acta de Supervision y Certificacion de Cumplimiento Personal	х								documental, teniendo como criterio el objeto y la cuantía del contrato.
	Acta de Supervision y Certificacion de Cumplimiento Contractual	х								
	Acta de Liquidacion	х								
102.15.06	Contratos de Seguros			1	19		Х	Х		
	Estudio de Conveniencia y Anexos	х								
	Certificado de Disponibilidad Presupuestal	х								
	Aviso de Convocatoria	х								
	Términos de Condiciones	х								
	Resolución de Apertura	х								Seleccionar una muestra del 10% por
	Constancia de Publicación	х								cada cinco años de producción
	Recepción de Propuestas	х								documental, teniendo como criterio el objeto y la cuantía del contrato.
	Acta de Cierre	х								
	Documentos del Proponente	х								
	Evaluación Jurídica	х								
	Evaluación Financiera	х								
	Evaluación Técnica	х								
	Resolución de Adjudicación	х								

OFICINA PRODUCTORA: OFICINA ASESORA JURÍDICA

CÓDIGO	SERIES Y SUBSERIES TIPOS	SOPO	RTE	RETE	NCIÓN	DISP	OSIC	IÓN F	INAL	PROCEDIMIENTO
CODIGO	DOCUMENTALES	F	Е	AG	AC	СТ	M	S	Е	PROCEDIMIENTO
	Contrato	Х								
	Registro Presupuestal	х								
	Póliza y Aprobación	х								
	Resolucion Designación de Supervisor	х								
	Acta de Inicio	х								
	Soportes de Ejecución	х								
	Acta de suspension	х								Calaggianar una musatra del 100/ nor
	Acta adicional de Plazo	х								Seleccionar una muestra del 10% por cada cinco años de producción
	Acta adicional de Valor	х								documental, teniendo como criterio el objeto y la cuantía del contrato.
	Acta de Reinicio	х								objeto y la cuantia dei contrato.
	Modificatorios y/o Aclaratorios	х								
	Aprobación de Garantia	х								
	Acta de Supervision y Certificacion de	х								
	Cumplimiento Personal Acta de Supervision y Certificacion de Cumplimiento Contractual	x								
	Acta de Liquidacion	х								
102.15.07	Contratos de Suministros			1	19		Х	Х		
	Estudio de Conveniencia y Anexos	х								
	Certificado de Disponibilidad Presupuestal	х								Seleccionar una muestra del 10% por
	Aviso de Convocatoria	х								cada cinco años de producción documental, teniendo como criterio el
	Términos de Condiciones	х								objeto y la cuantía del contrato.
	Resolución de Apertura	х								
	Constancia de Publicación	х								

OFICINA PRODUCTORA: OFICINA ASESORA JURÍDICA

CÓDIGO	SERIES Y SUBSERIES TIPOS	SOPC	RTE	RETE	NCIÓN	DISP	DISPOSICIÓN FINAL		INAL	PROCEDIMIENTO
CODIGO	DOCUMENTALES	F	Е	AG	AC	СТ	М	S	Е	PROCEDIMIENTO
	Recepción de Propuestas	Х								
	Acta de Cierre	х								
	Documentos del Proponente	х								
	Evaluación Jurídica	х								
	Evaluación Financiera	х								
	Evaluación Técnica	х								
	Resolución de Adjudicación	х								
	Contrato	х								
	Registro Presupuestal	х								
	Póliza y Aprobación	х								
	Resolucion Designación de Supervisor	х								Seleccionar una muestra del 10% p
	Acta de Inicio	х								cada cinco años de producción documental, teniendo como criterio
	Soportes de Ejecución	х								objeto y la cuantía del contrato.
	Acta de suspension	х								
	Acta adicional de Plazo	х								
	Acta adicional de Valor	х								
	Acta de Reinicio	х								
	Modificatorios y/o Aclaratorios	х								
	Aprobación de Garantia	х								
	Acta de Supervision y Certificacion de Cumplimiento Personal	х								
	Acta de Supervision y Certificacion de Cumplimiento Contractual	х								
	Acta de Liquidacion	Х								

OFICINA PRODUCTORA: OFICINA ASESORA JURÍDICA

CÓDIGO	SERIES Y SUBSERIES TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE		RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
CODIGO		F	Е	AG	AC	СТ	M	S	Е	PROCEDIMIENTO
102.17	CONVENIOS INTERADMINISTRATIVOS			2	18		Х	Χ		
	Justificacion para el Convenio	x								
	Documentos Requisitos	х								
	Certificado de Registro Presupuestal	х								Seleccionar una muestra del 10% por
	Resolucion Designación de Supervisor	х								cada cinco años de producción documental, teniendo como criterio el
	Acta de Inicio	х								objeto y la cuantía del convenio.
	Informe de Seguimiento a Convenio	х								
	Acta de Supervision y Certificacion de Cumplimiento Contractual	х								
	Acta de Finalizacion	х								
102.21	DERECHOS DE PETICION			1	4			Χ		Seleccionar una muestra aleatoria del 5% por cada cuatro años de producción documental, teniendo en cuenta conservar aquellos que se consideren
	Peticion	х								
	Respuesta	х								
	Anexos	х								de impacto para la Historia de la ESE.
102.27	INFORMES									
102.27.01	Informes a Entes de Control y Organismos del Estado			2	8			Х		Seleccionar una muestra aleatoria del 5% por cada cuatro años de producción
	Informe	х								documental, como testimonio para la
	Anexos	Х								ESE.
102.27.02	Informes de Gestion			2	8				Х	Se hallan consolidados en el Informe Anual de la ESE, que por función es de
	Informe	х								responsabilidad de la Oficina de Planeación, su elaboración y
	Anexos	x								presentación.

OFICINA PRODUCTORA: OFICINA ASESORA JURÍDICA

CÓDIGO	SERIES Y SUBSERIES TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE		RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		F	Е	AG	AC	СТ	M	S	Е	PROCEDIMIENTO
102.42	PROCESOS									
102.42.01	Procesos Disciplinarios			1	19			Χ		
	Queja o Denuncia	х								
	Indagacion Preeliminar	х								
	Auto Apertura de indagación preliminar - implicado	х								
	Declaraciones o Indagaciones	х								Seleccionar un 10% por cada cinco años de producción documental, previendo conservar aquellos que tengan importancia e impacto para l ESE.
	Notificacion Personal	х								
	Descargos y Pruebas	х								
	Auto que Decreta Pruebas	х								
	Auto que decreta traslado para Alegar	х								
	Alegatos	х								
	Auto Inhibitorio	х								
	Investigacion Preeliminar	х								
	Auto apertura de investigación disciplinaria	х								
	Fallo en Primera Instancia	х								
	Notifiacion del Fallo en Primera Instancia	х								
	Solicitud de Recursos	х								
	Fallo en Segunda Instancia	х								
	Notifiación del Fallo en Segunda Instancia	х								
	Traslado a Autoridad Competente	х								

OFICINA PRODUCTORA: OFICINA ASESORA JURÍDICA

CÓDIGO	SERIES Y SUBSERIES TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE		RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		F	Е	AG	AC	СТ	М	S	Е	PROCEDIMIENTO
102.42.02	Procesos Judiciales			1	19			Х		
	Demanda	х								
	Poder	х								Seleccionar un 10% por cada cinco años de producción documental, previendo conservar aquellos que tengan importancia e impacto para la
	Respuesta	х								
	Auto	х								
	Fallo en Primera Instancia	х								ESE.
	Interposicion de Recursos	х								
	Fallo en Segunda Instancia	Х								

CONVENCIONES		
Conservación Total	СТ	FIRMA RESPONSABLE:
Eliminación	E	
Microfilmación	М	
Selección	S	FECHA
Electrónico	E	
Físico	F	