

DEPENDENCIA : GERENCIA
OFICINA PRODUCTORA : OFICINA ASESORA JURÍDICA
CÓDIGO OFICINA : 102

CÓDIGO	SERIES Y SUBSERIES TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE		RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		F	E	AG	AC	CT	M	S	E	
102.01	ACCIONES CONSTITUCIONALES									
102.01.01	Acciones de Cumplimiento			2	8			X		Seleccionar una muestra aleatoria del 10% por cada cuatro años de producción documental, previendo que la muestra sea representativa para el estudio histórico de la ESE.
	Demanda	x								
	Formato Tramite de Tutela	x								
	Comunicacion Requerimiento Judicial	x								
	Respuesta	x								
	Anexos	x								
	Demanda	x								
	Respuesta de la Demanda	x								
	Fallo	x								
	Apelacion a Fallo	x								
	Fallo en Segunda Instancia	x								
	Documentos Prueba de Cumplimiento	x								
102.01.02	Acciones de Tutela			2	8			X		
	Demanda	x								
	Formato Tramite de Tutela	x								
	Comunicacion Requerimiento Judicial	x								
	Respuesta	x								
	Anexos	x								
	Demanda	x								
	Respuesta de la Demanda	x								

DEPENDENCIA :

GERENCIA

OFICINA PRODUCTORA :

OFICINA ASESORA JURÍDICA

CÓDIGO OFICINA :

102

CÓDIGO	SERIES Y SUBSERIES TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE		RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		F	E	AG	AC	CT	M	S	E	
	Fallo Apelacion a Fallo Fallo en Segunda Instancia Documentos Prueba de Cumplimiento	x x x x								Seleccionar una muestra aleatoria del 10% por cada cuatro años de producción documental, previendo que la muestra sea representativa para el estudio histórico de la ESE.
102.03	ACTAS									
102.03.01	Actas de Comité de Conciliación Convocatoria Acta Anexos		x	1	19			X		Seleccionar una muestra del 10% por cada cuatro años de producción documental, teniendo como criterio el asunto de conciliación.
102.03.02	Actas de Comité de Evaluación y Contratación Convocatoria Acta Anexos		x	1	19	X				Refleja las decisiones administrativas tomadas de acuerdo a las necesidades de servicios en concordancia con el proceso de evaluación y contratación de la ESE.
102.12	CONCEPTOS									
102.12.01	Conceptos Juridicos Solicitud Concepto Anexos			2	8			X		Se elimina esta subserie documental, toda vez que el Concepto no obliga y después de diez años, pierde sus valores primarios y no desarrolla valores secundarios.

DEPENDENCIA :

GERENCIA

OFICINA PRODUCTORA :

OFICINA ASESORA JURÍDICA

CÓDIGO OFICINA :

102

CÓDIGO	SERIES Y SUBSERIES TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE		RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		F	E	AG	AC	CT	M	S	E	
	Recepción de Propuestas	x								Seleccionar una muestra del 10% por cada cinco años de producción documental, teniendo como criterio el objeto y la cuantía del contrato.
	Acta de Cierre	x								
	Documentos del Proponente	x								
	Evaluación Jurídica	x								
	Evaluación Financiera	x								
	Evaluación Técnica	x								
	Resolución de Adjudicación	x								
	Contrato	x								
	Registro Presupuestal	x								
	Póliza y Aprobación	x								
	Resolucion Designación de Supervisor	x								
	Acta de Inicio	x								
	Soportes de Ejecución	x								
	Acta de suspension	x								
	Acta adicional de Plazo	x								
	Acta adicional de Valor	x								
	Acta de Reinicio	x								
	Modificatorios y/o Aclaratorios	x								
	Aprobación de Garantía	x								
	Acta de Supervision y Certificacion de Cumplimiento Personal	x								
	Acta de Supervision y Certificacion de Cumplimiento Contractual	x								
	Acta de Liquidacion	x								

DEPENDENCIA :

GERENCIA

OFICINA PRODUCTORA :

OFICINA ASESORA JURÍDICA

CÓDIGO OFICINA :

102

CÓDIGO	SERIES Y SUBSERIES TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE		RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		F	E	AG	AC	CT	M	S	E	
102.15.02	Contratos de Comodato			1	19		X	X		Seleccionar una muestra del 10% por cada cinco años de producción documental, teniendo como criterio el objeto y la cuantía del contrato.
	Estudio de Conveniencia y Anexos	x								
	Certificado de Disponibilidad Presupuestal	x								
	Aviso de Convocatoria	x								
	Términos de Condiciones	x								
	Resolución de Apertura	x								
	Constancia de Publicación	x								
	Recepción de Propuestas	x								
	Acta de Cierre	x								
	Documentos del Proponente	x								
	Evaluación Jurídica	x								
	Evaluación Financiera	x								
	Evaluación Técnica	x								
	Resolución de Adjudicación	x								
	Contrato	x								
	Registro Presupuestal	x								
	Póliza y Aprobación	x								
	Resolucion Designación de Supervisor	x								
	Acta de Inicio	x								
	Soportes de Ejecución	x								
	Acta de suspension	x								
	Acta adicional de Plazo	x								

DEPENDENCIA :

GERENCIA

OFICINA PRODUCTORA :

OFICINA ASESORA JURÍDICA

CÓDIGO OFICINA :

102

CÓDIGO	SERIES Y SUBSERIES TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE		RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		F	E	AG	AC	CT	M	S	E	
	Acta adicional de Valor	x								Seleccionar una muestra del 10% por cada cinco años de producción documental, teniendo como criterio el objeto y la cuantía del contrato.
	Acta de Reinicio	x								
	Modificatorios y/o Aclaratorios	x								
	Aprobación de Garantía	x								
	Acta de Supervisión y Certificación de Cumplimiento Personal	x								
	Acta de Supervisión y Certificación de Cumplimiento Contractual	x								
	Acta de Liquidación	x								
102.15.03	Contratos de Compraventa			1	19		X	X		Seleccionar una muestra del 10% por cada cinco años de producción documental, teniendo como criterio el objeto y la cuantía del contrato.
	Estudio de Conveniencia y Anexos	x								
	Certificado de Disponibilidad Presupuestal	x								
	Aviso de Convocatoria	x								
	Términos de Condiciones	x								
	Resolución de Apertura	x								
	Constancia de Publicación	x								
	Recepción de Propuestas	x								
	Acta de Cierre	x								
	Documentos del Proponente	x								
	Evaluación Jurídica	x								
	Evaluación Financiera	x								
	Evaluación Técnica	x								
	Resolución de Adjudicación	x								
	Contrato	x								

DEPENDENCIA :

GERENCIA

OFICINA PRODUCTORA :

OFICINA ASESORA JURÍDICA

CÓDIGO OFICINA :

102

CÓDIGO	SERIES Y SUBSERIES TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE		RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		F	E	AG	AC	CT	M	S	E	
	Registro Presupuestal	x								Seleccionar una muestra del 10% por cada cinco años de producción documental, teniendo como criterio el objeto y la cuantía del contrato.
	Póliza y Aprobación	x								
	Resolucion Designación de Supervisor	x								
	Acta de Inicio	x								
	Soportes de Ejecución	x								
	Acta de suspension	x								
	Acta adicional de Plazo	x								
	Acta adicional de Valor	x								
	Acta de Reinicio	x								
	Modificatorios y/o Aclaratorios	x								
	Aprobación de Garantía	x								
	Acta de Supervision y Certificacion de Cumplimiento Personal	x								
	Acta de Supervision y Certificacion de Cumplimiento Contractual	x								
	Acta de Liquidacion	x								
102.15.04	Contratos de Obra Civil			1	19		X	X		Seleccionar una muestra del 10% por cada cinco años de producción documental, teniendo como criterio el objeto y la cuantía del contrato.
	Estudio de Conveniencia y Anexos	x								
	Certificado de Disponibilidad Presupuestal	x								
	Aviso de Convocatoria	x								
	Términos de Condiciones	x								
	Resolución de Apertura	x								
	Constancia de Publicación	x								
	Recepción de Propuestas	x								

DEPENDENCIA :

GERENCIA

OFICINA PRODUCTORA :

OFICINA ASESORA JURÍDICA

CÓDIGO OFICINA :

102

CÓDIGO	SERIES Y SUBSERIES TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE		RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		F	E	AG	AC	CT	M	S	E	
	Acta de Cierre	x								Seleccionar una muestra del 10% por cada cinco años de producción documental, teniendo como criterio el objeto y la cuantía del contrato.
	Documentos del Proponente	x								
	Evaluación Jurídica	x								
	Evaluación Financiera	x								
	Evaluación Técnica	x								
	Resolución de Adjudicación	x								
	Contrato	x								
	Registro Presupuestal	x								
	Póliza y Aprobación	x								
	Resolucion Designación de Supervisor	x								
	Acta de Inicio	x								
	Soportes de Ejecución	x								
	Acta de suspension	x								
	Acta adicional de Plazo	x								
	Acta adicional de Valor	x								
	Acta de Reinicio	x								
	Modificatorios y/o Aclaratorios	x								
	Aprobación de Garantía	x								
	Acta de Supervision y Certificacion de Cumplimiento Personal	x								
	Acta de Supervision y Certificacion de Cumplimiento Contractual	x								
	Acta de Liquidacion	x								

DEPENDENCIA :

GERENCIA

OFICINA PRODUCTORA :

OFICINA ASESORA JURÍDICA

CÓDIGO OFICINA :

102

CÓDIGO	SERIES Y SUBSERIES TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE		RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		F	E	AG	AC	CT	M	S	E	
102.15.05	Contratos de Prestacion de Servicios y Consultoria			1	19		X	X		Seleccionar una muestra del 10% por cada cinco años de producción documental, teniendo como criterio el objeto y la cuantía del contrato.
	Estudio de Conveniencia y Anexos	x								
	Certificado de Disponibilidad Presupuestal	x								
	Aviso de Convocatoria	x								
	Términos de Condiciones	x								
	Resolución de Apertura	x								
	Constancia de Publicación	x								
	Recepción de Propuestas	x								
	Acta de Cierre	x								
	Documentos del Proponente	x								
	Evaluación Jurídica	x								
	Evaluación Financiera	x								
	Evaluación Técnica	x								
	Resolución de Adjudicación	x								
	Contrato	x								
	Registro Presupuestal	x								
	Póliza y Aprobación	x								
	Resolucion Designación de Supervisor	x								
	Acta de Inicio	x								
	Soportes de Ejecución	x								
	Acta de suspension	x								
	Acta adicional de Plazo	x								

DEPENDENCIA :

GERENCIA

OFICINA PRODUCTORA :

OFICINA ASESORA JURÍDICA

CÓDIGO OFICINA :

102

CÓDIGO	SERIES Y SUBSERIES TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE		RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		F	E	AG	AC	CT	M	S	E	
	Acta adicional de Valor	x								Seleccionar una muestra del 10% por cada cinco años de producción documental, teniendo como criterio el objeto y la cuantía del contrato.
	Acta de Reinicio	x								
	Modificatorios y/o Aclaratorios	x								
	Aprobación de Garantía	x								
	Acta de Supervision y Certificacion de Cumplimiento Personal	x								
	Acta de Supervision y Certificacion de Cumplimiento Contractual	x								
	Acta de Liquidacion	x								
102.15.06	Contratos de Seguros			1	19		X	X		Seleccionar una muestra del 10% por cada cinco años de producción documental, teniendo como criterio el objeto y la cuantía del contrato.
	Estudio de Conveniencia y Anexos	x								
	Certificado de Disponibilidad Presupuestal	x								
	Aviso de Convocatoria	x								
	Términos de Condiciones	x								
	Resolución de Apertura	x								
	Constancia de Publicación	x								
	Recepción de Propuestas	x								
	Acta de Cierre	x								
	Documentos del Proponente	x								
	Evaluación Jurídica	x								
	Evaluación Financiera	x								
	Evaluación Técnica	x								
	Resolución de Adjudicación	x								

DEPENDENCIA :

GERENCIA

OFICINA PRODUCTORA :

OFICINA ASESORA JURÍDICA

CÓDIGO OFICINA :

102

CÓDIGO	SERIES Y SUBSERIES TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE		RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		F	E	AG	AC	CT	M	S	E	
	Contrato	x								Seleccionar una muestra del 10% por cada cinco años de producción documental, teniendo como criterio el objeto y la cuantía del contrato.
	Registro Presupuestal	x								
	Póliza y Aprobación	x								
	Resolucion Designación de Supervisor	x								
	Acta de Inicio	x								
	Soportes de Ejecución	x								
	Acta de suspension	x								
	Acta adicional de Plazo	x								
	Acta adicional de Valor	x								
	Acta de Reinicio	x								
	Modificatorios y/o Aclaratorios	x								
	Aprobación de Garantía	x								
	Acta de Supervision y Certificacion de Cumplimiento Personal	x								
	Acta de Supervision y Certificacion de Cumplimiento Contractual	x								
	Acta de Liquidacion	x								
102.15.07	Contratos de Suministros			1	19		X	X		Seleccionar una muestra del 10% por cada cinco años de producción documental, teniendo como criterio el objeto y la cuantía del contrato.
	Estudio de Conveniencia y Anexos	x								
	Certificado de Disponibilidad Presupuestal	x								
	Aviso de Convocatoria	x								
	Términos de Condiciones	x								
	Resolución de Apertura	x								
	Constancia de Publicación	x								

DEPENDENCIA :

GERENCIA

OFICINA PRODUCTORA :

OFICINA ASESORA JURÍDICA

CÓDIGO OFICINA :

102

CÓDIGO	SERIES Y SUBSERIES TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE		RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		F	E	AG	AC	CT	M	S	E	
	Recepción de Propuestas	x								Seleccionar una muestra del 10% por cada cinco años de producción documental, teniendo como criterio el objeto y la cuantía del contrato.
	Acta de Cierre	x								
	Documentos del Proponente	x								
	Evaluación Jurídica	x								
	Evaluación Financiera	x								
	Evaluación Técnica	x								
	Resolución de Adjudicación	x								
	Contrato	x								
	Registro Presupuestal	x								
	Póliza y Aprobación	x								
	Resolucion Designación de Supervisor	x								
	Acta de Inicio	x								
	Soportes de Ejecución	x								
	Acta de suspension	x								
	Acta adicional de Plazo	x								
	Acta adicional de Valor	x								
	Acta de Reinicio	x								
	Modificatorios y/o Aclaratorios	x								
	Aprobación de Garantía	x								
	Acta de Supervision y Certificacion de Cumplimiento Personal	x								
	Acta de Supervision y Certificacion de Cumplimiento Contractual	x								
	Acta de Liquidación	x								

DEPENDENCIA :

GERENCIA

OFICINA PRODUCTORA :

OFICINA ASESORA JURÍDICA

CÓDIGO OFICINA :

102

CÓDIGO	SERIES Y SUBSERIES TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE		RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		F	E	AG	AC	CT	M	S	E	
102.17	CONVENIOS INTERADMINISTRATIVOS Justificación para el Convenio Documentos Requisitos Certificado de Registro Presupuestal Resolucion Designación de Supervisor Acta de Inicio Informe de Seguimiento a Convenio Acta de Supervision y Certificacion de Cumplimiento Contractual Acta de Finalizacion	x		2	18		X	X		Seleccionar una muestra del 10% por cada cinco años de producción documental, teniendo como criterio el objeto y la cuantía del convenio.
102.21	DERECHOS DE PETICION Petición Respuesta Anexos	x		1	4			X		Seleccionar una muestra aleatoria del 5% por cada cuatro años de producción documental, teniendo en cuenta conservar aquellos que se consideren de impacto para la Historia de la ESE.
102.27	INFORMES									
102.27.01	Informes a Entes de Control y Organismos del Estado Informe Anexos	x		2	8			X		Seleccionar una muestra aleatoria del 5% por cada cuatro años de producción documental, como testimonio para la ESE.
102.27.02	Informes de Gestion Informe Anexos	x		2	8				X	Se hallan consolidados en el Informe Anual de la ESE, que por función es de responsabilidad de la Oficina de Planeación, su elaboración y presentación.

DEPENDENCIA :

GERENCIA

OFICINA PRODUCTORA :

OFICINA ASESORA JURÍDICA

CÓDIGO OFICINA :

102

CÓDIGO	SERIES Y SUBSERIES TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE		RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		F	E	AG	AC	CT	M	S	E	
102.42	PROCESOS									
102.42.01	Procesos Disciplinarios			1	19			X		Seleccionar un 10% por cada cinco años de producción documental, previendo conservar aquellos que tengan importancia e impacto para la ESE.
	Queja o Denuncia	x								
	Indagacion Preeliminar	x								
	Auto Apertura de indagación preliminar - implicado	x								
	Declaraciones o Indagaciones	x								
	Notificacion Personal	x								
	Descargos y Pruebas	x								
	Auto que Decreta Pruebas	x								
	Auto que decreta traslado para Alegar	x								
	Alegatos	x								
	Auto Inhibitorio	x								
	Investigacion Preeliminar	x								
	Auto apertura de investigación disciplinaria	x								
	Fallo en Primera Instancia	x								
	Notifiacion del Fallo en Primera Instancia	x								
	Solicitud de Recursos	x								
	Fallo en Segunda Instancia	x								
	Notificación del Fallo en Segunda Instancia	x								
	Traslado a Autoridad Competente	x								

DEPENDENCIA : GERENCIA
 OFICINA PRODUCTORA : OFICINA ASESORA JURÍDICA
 CÓDIGO OFICINA : 102

CÓDIGO	SERIES Y SUBSERIES TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE		RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		F	E	AG	AC	CT	M	S	E	
102.42.02	Procesos Judiciales			1	19			X		Seleccionar un 10% por cada cinco años de producción documental, previendo conservar aquellos que tengan importancia e impacto para la ESE.
	Demanda	x								
	Poder	x								
	Respuesta	x								
	Auto	x								
	Fallo en Primera Instancia	x								
	Interposicion de Recursos	x								
	Fallo en Segunda Instancia	x								

CONVENCIONES

Conservación Total
 Eliminación
 Microfilmación
 Selección
 Electrónico
 Físico

CT
 E
 M
 S
 E
 F

FIRMA RESPONSABLE: _____

FECHA _____