

DEPENDENCIA : GERENCIA
OFICINA PRODUCTORA : OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN
CÓDIGO OFICINA : 103

CÓDIGO	SERIES Y SUBSERIES TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE		RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		F	E	AG	AC	CT	M	S	E	
103.03	ACTAS									
103.03.01	Actas de Comite de Gestion de Calidad Convocatoria Acta Anexos	x x x		2	8	X	X			Refleja las decisiones del Sistema de Gestión de Calidad de la ESE, por lo cual desarrolla valores secundarios y amerita su conservación.
103.27	INFORMES									
103.27.01	Informes a Entes de Control y Organismos del Estado Informe Anexos	x x		2	8			X		Seleccionar una muestra aleatoria del 5% por cada cuatro años de producción documental, como testimonio para la ESE.
103.27.02	Informes de Gestion Informe Anexos	x x		2	8			X		Seleccionar una muestra aleatoria del 5% por cada cuatro años de producción documental, como testimonio para la ESE.
103.40	PLANES									
103.40.01	Plan Anticorrupcion y Atencion al Ciudadano Estrategias del Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano Seguimiento a las Estrategias para la Construcción del Plan Anticorrupcion y Atención al Ciudadano Actas		x x x	2	8				X	Se eliminará una vez que cumpla el tiempo de retención en el Archivo Central. Son actualizables permanentemente y pierden sus valores primarios.

DEPENDENCIA :

GERENCIA

OFICINA PRODUCTORA :

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

CÓDIGO OFICINA :

103

CÓDIGO	SERIES Y SUBSERIES TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE		RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		F	E	AG	AC	CT	M	S	E	
103.40.02	Plan de Administracion de Riesgos			2	8				X	Se eliminará una vez que cumpla el tiempo de retención en el Archivo Central. Son actualizables permanentemente y pierden sus valores primarios.
	Mapa de Riesgos Administrativos y de Corrupción		x							
	Seguimiento a Riesgos Administrativos y de Corrupcion		x							
103.40.03	Plan Estrategico			2	8	X				Consolida toda la informacion de la gestión de la Entidad, respecto a la Planeación y Estrategia de la ESE, Constituyendo valores secundarios, fuentes de información y referencias para estudios posteriores
	Plan Estrategico		x							
	Seguimiento al Plan Estrategico		x							
103.40.04	Plan Indicativo			1	4				X	Se elimina toda vez que este Plan queda inmerso al Plan de Estratégico de la ESE.
	Plan Indicativo		x							
	Seguimiento al Plan Indicativo		x							
103.40.05	Plan Operativo Anual			1	4				X	Se elimina toda vez que este Plan queda inmerso en el Proyecto Anual de Presupuesto e Inversiones de la ESE.
	Plan Operativo Anual		x							
	Seguimiento al Plan Operativo Anuañ		x							
103.45	PROYECTOS									
103.48.01	Proyecto Anual de Presupuesto			2	8	X				Consolida toda la información de la gestión de la Entidad, respecto al Desarrollo y la ejecución presupuestal de la ESE, Constituyendo valores secundarios, fuentes de información y referencias para estudios posteriores.
	Estudio Economico	x								
	Estudio Tecnico	x								
	Proyecto	x								

DEPENDENCIA : GERENCIA

OFICINA PRODUCTORA : OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

CÓDIGO OFICINA : 103

CÓDIGO	SERIES Y SUBSERIES TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE		RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		F	E	AG	AC	CT	M	S	E	
103.48.02	Proyectos de Inversion Verificacion requisitos para proyectos Justificacion Técnica Necesidades Estudio de Mercado Plan de Necesidades Proyecto			2	8			X		Seleccionar una muestra aleatoria del 5% por cada cuatro años de producción documental, para testimonio de la ESE.
103.46	PROGRAMAS									
103.46.01	Programa de Gestion de Calidad Diagnostico Institucional Mapa de Procesos Manual de Procesos y Procedimientos Identificacion y Administracion del Riesgo Mapa de Riesgos Plan de Atencion del Riesgo Implantacion del Programa de Calidad			2	8				X	Se eliminará una vez que cumpla el tiempo de retención en el Archivo Central. Son actualizables permanentemente y pierden sus valores primarios.

DEPENDENCIA : GERENCIA

OFICINA PRODUCTORA : OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

CÓDIGO OFICINA : 103

CÓDIGO	SERIES Y SUBSERIES TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE		RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		F	E	AG	AC	CT	M	S	E	
103.46.02	Programa de Mejoramiento Continuo Política de Calidad Indicadores de Calidad Informes de Auditoria de Calidad Acciones de Mejora Seguimiento al Plan de Mejoramiento Informe			2	8				X	Se eliminará una vez que cumpla el tiempo de retención en el Archivo Central. Son actualizables permanentemente y pierden sus valores primarios.
		x								
		x								
		x								
		x								
		x								
		x								

CONVENCIONES

Conservación Total
Eliminación
Microfilmación
Selección
Electrónico
Físico

CT
E
M
S
E
F

FIRMA RESPONSABLE: _____

FECHA _____