

DEPENDENCIA : SUBGERENCIA EN SALUD
OFICINA PRODUCTORA : SISTEMAS DE INFORMACIÓN
CODIGO OFICINA : 112

CÓDIGO	SERIES Y SUBSERIES TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE		RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO	
		F	E	AG	AC	CT	M	S	E		
112.05	ASISTENCIAS TÉCNICAS Solicitud de Asistencia Tecnica Bitacora de Soporte Técnico			1	4					X	Una vez cumplido su tiempo de retención se elimina. Son actualizables permanentemente y pierden sus valores primarios.
112.18	COPIAS DE SEGURIDAD Bitacora de Backups			1	4					X	Serie Documental con valores administrativos que se deben eliminar una vez termine su periodo en el Archivo Central dado que el soporte de la informacion está en cada dependencia o área. Se recomienda generar un plan de actualización de soportes de conservación periódicamente.
112.27	INFORMES										
112.27.01	Informes de Gestion Informe Anexos			2	8					X	Se hallan consolidados en el Informe Anual de la ESE, que por función es de responsabilidad de la Oficina de Planeación, su elaboración y presentación.
112.30	INVENTARIOS										
112.30.01	Inventarios de Hadwares y Software Inventario de Software Inventario de Equipos Complementarios Inventario Computadores Personales Inventario de Servidores			2	8					X	Una vez cumplido su tiempo de retención se elimina. Son actualizables permanentemente y pierden sus valores primarios. Además el Area de Almacen tiene inventario original de todos los Equipos y Softwares de la ESE

112.40	PLANES									
112.40.01	Plan de Contingencia de Riesgos Informáticos			2	8				X	Eliminar una vez cumplido el periodo de retención. Una vez gotados los valores primarios carece de relevancia para la investigación, la ciencia y la cultura.
	Plan	X								
	Seguimiento	X								
112.40.02	Plan de Mantenimiento Correctivo y Preventivo			2	8				X	Eliminar una vez cumplido el periodo de retención. Una vez gotados los valores primarios carece de relevancia para la investigación, la ciencia y la cultura.
	Requerimiento de Servicios de Mantenimiento	X								
	Plan de Mantenimiento Correctivo y Preventivo									
	Solicitud Soporte Tecnico	X								
112.46	PROGRAMAS									
112.46.01	Programa de Inducción y Capacitación en el Uso de los Sistemas de Información			1	4				X	Eliminar una vez cumplido el periodo de retención. Una vez gotados los valores primarios carece de relevancia para la investigación, la ciencia y la cultura.
	Plan	X								
	Lista de Asistencia	X								

CONVENCIONES

Conservación Total
Eliminación
Microfilmación
Selección
Electrónico
Físico

CT
E
M
S
E
F

FIRMA RESPONSABLE: _____

FECHA _____