	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		GIF-FO-006
	FORMATO PARA ACTAS DE COMITÉ Y REUNIONES		Versión 03
			Noviembre 13 de 2014

Acta No.	20	Fecha:	18/09/2020	Lugar:	OFICINA DE SISTEMAS		
Municipio:	ARAUCA			Sede:	ADMINISTRATIVA		
Proceso/ Subproceso:	Seguridad y Salud en el Trabajo			Hora Inicio:	10.00 am	Hora Fin:	11.00 am
Tema Tratado:	Socialización oficio Ministerio del Trabajo respecto a seguimiento del COPASST a medidas de prevención y contención de contagio con el coronavirus COVID-19 en el sector salud y reporte de información						
Nombre del comité, reunión u otro:	Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo						
ASISTENTES							
Miembros del Comité							
Nombre				Proceso/Subproceso			
Adrián de Jesús Giraldo Herrera				Representante de los Trabajadores			
Jorge Enrique Páez García				Representante de los Trabajadores			
Martin Ricardo Carvajal Carreño				Representante de la Gerencia			
Alba Rosa Medrano Pérez				Representante de la Gerencia			
Invitados							
Monica Isabel Benitez Rojas				Técnico Referente Seguridad y Salud en el Trabajo			


1. AGENDA DE LA REUNIÓN (TEMAS, ACTIVIDADES A DESARROLLAR)

Reporte de elementos de protección personal recibidos por parte de la ARL Axa Colpatria y la distribución de los mismos

2. SEGUIMIENTO A COMPROMISOS DE LA REUNIÓN ANTERIOR

No se tienen compromisos

2.1. Indicador de Seguimiento a Compromisos del Comité

 <p>DEPARTAMENTO DE ARAUCA E.S.E. DEPARTAMENTAL NIT 900.034.131-8</p>	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	GIF-FO-006
	FORMATO PARA ACTAS DE COMITÉ Y REUNIONES	Versión 03
		Noviembre 13 de 2014

NOMBRE INDICADOR	FORMULA	RESULTADOS
Indicador de seguimiento	Nº de compromisos de comité ejecutados / Nº Total de compromisos acordados	N/A

3. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se da inicio a la reunión siendo las 10.00 am, participan mediante videoconferencia los funcionarios Adrián de Jesús Giraldo Herrera y Jorge Enrique Páez García, desde la oficina administrativa los funcionarios Alba Rosa Medrano Pérez y Martin Ricardo Carvajal Carreño, con el acompañamiento de Monica Isabel Benitez Rojas como Técnico Referente en Seguridad y Salud en el Trabajo de la ESE.


El orden del día propuesto es el siguiente:

1. Verificación del quórum
2. Consideración y aprobación del orden del día
3. Informe a requerimiento del Ministerio del Trabajo
4. Propositiones y varios

Verificado que se cuenta con quorum para la reunión se aprobación al orden del día y se da inicio a la misma.

Se notifica al COPASST el cambio de Adminsitadora de Riesgos Laborales, pasando de Axa Colpatria a Positiva Compañía de Seguros, el cual será citado para la próxima reunión del comite.

Se realiza la lectura de oficio de requerimiento, remitido por el Ministerio del Trabajo respecto a seguimiento que deben realizar los Comité Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo COPASST referentes a las medidas de prevención y contención de contagio con el coronavirus COVID-19 en el sector salud y se procede a dar respuesta a cada uno de los puntos allí especificados, las cuales deben ser remitidas semanalmente hasta el término de la emergencia sanitaria.

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	GIF-FO-006
	FORMATO PARA ACTAS DE COMITÉ Y REUNIONES	Versión 03
		Noviembre 13 de 2014


Se anexa a la presente acta el cuadro Excel con la respuesta a cada una de las 7 preguntas y sus anexos respectivos, los cuales serán reportados vía correo electrónico a la dirección proporcionada por el Ministerio de Trabajo Dirección Arauca

Se realiza el análisis de cada punto así:

1. Punto 1: Se confirma el número de trabajadores, tanto de planta como por prestación de servicios, para el respectivo reporte, contando con un total de 577 trabajadores.
2. Punto 2: Se adjuntan las fichas técnicas los siguientes elementos de protección personal recibidos en entregas anteriores y en la última semana
 - a. Batas manga larga antilíquido
3. Para el punto 3 al 5 se anexan los reportes de entrega de elementos a personal de cada una de las sedes adscritas a la ESE, correspondientes a la semana del reporte
4. Punto 6: Se reporta cuadro de proyección de EPP realizado en Sala situacional, de acuerdo a disponibilidad de elementos en bodega y en cada una de las sedes.
5. Punto 7. Se anexa las actas de recibidos a satisfacción de los EPP recibidos en la presente semana, tomando en consideración que a la fecha todavía se están recibiendo EPP por parte de Axa Colpatria, los cuales ya habían sido autorizados con anterioridad y Positiva no ha indicado fecha de entrega de los asignados por estar afiliados con ellos..
Quedando el consolidado de elementos de protección personal recibidos de parte de la ARL Axa Colpatria así:

TIPO DE ELEMENTO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
Batas manga larga antilíquido	1272	Unidad
Caretas o visor	600	Unidad
Guantes no estériles	460	Caja
Monogafas	22	Unidad
Respiradores N95	3822	Unidad
Mascarilla quirúrgica	80	Caja

Se da lectura al acta de la presente reunión, la cual es aprobada por unanimidad por cada uno de los miembros del comité.

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	GIF-FO-006
	FORMATO PARA ACTAS DE COMITÉ Y REUNIONES	Versión 03
		Noviembre 13 de 2014

Se finaliza la reunión a las 11.00 am, quedando pendiente la notificación para la próxima reunión, tomando en cuenta la disponibilidad de los miembros del mismo y los requerimientos que se presente en el transcurso de la semana.

4. COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

1. Requerir mediante correo electrónico a Positiva Compañía de Seguros acompañamiento a las reuniones semanales.
2. Programar las reuniones semanales y reportar algún inconveniente que conlleve al incumplimiento de la misma.
3. Convocar a los representantes de los trabajadores y de la gerencia suplentes a la próxima reunión para dar a conocer el proceso que se está adelantando


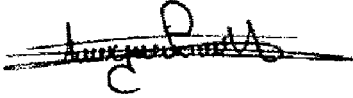



5. PROPOSICIONES Y VARIOS

No se presentan

FECHA PROXIMA REUNIÓN:	Por Definir
-------------------------------	--------------------

ANEXOS

1. matriz correspondiente a semana 18 diligenciada con soportes respectivos

DEPARTAMENTO DE ARAUCA  E.S.E. DEPARTAMENTAL NIT 900.034.131-8	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	GIF-FO-006
	FORMATO PARA ACTAS DE COMITÉ Y REUNIONES	Versión 03 Noviembre 13 de 2014
FIRMA ASISTENTES		
Miembros del Comité		
Nombre	Proceso/Subproceso	Firma
Adrián de Jesús Giraldo Herrera	Representante de los Trabajadores	
Jorge Enrique Páez García	Representante de los Trabajadores	
Martin Ricardo Carvajal Carreño	Representante de la Gerencia	
Alba Rosa Medrano Pérez	Representante de la Gerencia	
Invitados		
Monica Isabel Benitez Rojas	Técnico Referente Seguridad y Salud en el Trabajo	