


|  |   |  |                      |
|--|---|--|----------------------|
| <br>DEPARTAMENTO DE ARAUCA<br>E.S.E. DEPARTAMENTAL<br>NIT 900.004.131-8 | <b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTION</b>             |  | <b>GIF-FO-006</b>    |
|  | <b>FORMATO PARA ACTAS DE COMITÉ Y REUNIONES</b> |  | <b>Versión 03</b>    |
|  |   |  | Noviembre 13 de 2014 |

|   |   |               |            |   |                     |                      |          |
|---|---|---------------|------------|---|---------------------|----------------------|----------|
| <b>Acta No.</b>                           | 29  | <b>Fecha:</b> | 20/11/2020 | <b>Lugar:</b>                                     | OFICINA DE SISTEMAS |                      |          |
| <b>Municipio:</b>                         | ARAUCA  |               |            | <b>Sede:</b>                                      | ADMINISTRATIVA      |                      |          |
| <b>Proceso/<br/>Subproceso:</b>           | Seguridad y Salud en el Trabajo   |               |            | <b>Hora<br/>Inicio:</b>                           | 10.00 am            | <b>Hora<br/>Fin:</b> | 11.00 am |
| <b>Tema Tratado:</b>                      | Socialización oficio Ministerio del Trabajo respecto a seguimiento del COPASST a medidas de prevención y contención de contagio con el coronavirus COVID-19 en el sector salud y reporte de información |               |            |   |                     |                      |          |
| <b>Nombre del comité, reunión u otro:</b> | Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo   |               |            |   |                     |                      |          |
| <b>ASISTENTES</b>                         |   |               |            |   |                     |                      |          |
| <b>Miembros del Comité</b>                |   |               |            |   |                     |                      |          |
| <b>Nombre</b>                             |   |               |            | <b>Proceso/Subproceso</b>                         |                     |                      |          |
| Adrián de Jesús Giraldo Herrera           |   |               |            | Representante de los Trabajadores                 |                     |                      |          |
| Jorge Enrique Páez García                 |   |               |            | Representante de los Trabajadores                 |                     |                      |          |
| Martin Ricardo Carvajal Carreño           |   |               |            | Representante de la Gerencia                      |                     |                      |          |
| Alba Rosa Medrano Pérez                   |   |               |            | Representante de la Gerencia                      |                     |                      |          |
| <b>Invitados</b>                          |   |               |            |   |                     |                      |          |
| Monica Isabel Benitez Rojas               |   |               |            | Técnico Referente Seguridad y Salud en el Trabajo |                     |                      |          |


### 1. AGENDA DE LA REUNIÓN (TEMAS, ACTIVIDADES A DESARROLLAR)

Reporte de elementos de protección personal recibidos por parte de la ARL a la cual se encuentra afiliada la ESE y la distribución de los mismos

### 2. SEGUIMIENTO A COMPROMISOS DE LA REUNIÓN ANTERIOR

No se tienen compromisos

#### 2.1. Indicador de Seguimiento a Compromisos del Comité

|   |   |                      |
|---|---|----------------------|
|  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTION</b>             | <b>GIF-FO-006</b>    |
|   | <b>FORMATO PARA ACTAS DE COMITÉ Y REUNIONES</b> | <b>Versión 03</b>    |
|   |   | Noviembre 13 de 2014 |

| NOMBRE INDICADOR         | FORMULA  | RESULTADOS |
|--------------------------|--|------------|
| Indicador de seguimiento | Nº de compromisos de comité ejecutados / Nº Total de compromisos acordados | N/A        |

### 3. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se da inicio a la reunión siendo las 10.00 am, participan mediante videoconferencia los funcionarios Adrián de Jesús Giraldo Herrera y Jorge Enrique Páez García, desde la oficina administrativa los funcionarios Alba Rosa Medrano Pérez y Martin Ricardo Carvajal Carreño, con el acompañamiento de Monica Isabel Benitez Rojas como Técnico Referente en Seguridad y Salud en el Trabajo de la ESE.


El orden del día propuesto es el siguiente:

1. Verificación del quórum
2. Consideración y aprobación del orden del día
3. Informe a requerimiento del Ministerio del Trabajo
4. Propositiones y varios

Verificado que se cuenta con quorum para la reunión se aprobación al orden del día y se da inicio a la misma.

Se realiza la lectura de oficio de requerimiento, remitido por el Ministerio del Trabajo respecto a seguimiento que deben realizar los Comité Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo COPASST referentes a las medidas de prevención y contención de contagio con el coronavirus COVID-19 en el sector salud y se procede a dar respuesta a cada uno de los puntos allí especificados, las cuales deben ser remitidas semanalmente hasta el término de la emergencia sanitaria.

Se anexa a la presente acta el cuadro Excel con la respuesta a cada una de las 7 preguntas y sus anexos respectivos, los cuales serán reportados vía correo electrónico a la dirección proporcionada por el Ministerio de Trabajo Dirección Arauca

|  |   |                      |
|--|---|----------------------|
|  <p>DEPARTAMENTO DE ARAUCA<br/>E.S.E. DEPARTAMENTAL<br/>NIT 900.034.131-8</p> | <b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTION</b>             | <b>GIF-FO-006</b>    |
|  | <b>FORMATO PARA ACTAS DE COMITÉ Y REUNIONES</b> | <b>Versión 03</b>    |
|  |   | Noviembre 13 de 2014 |

Se realiza el análisis de cada punto así:

1. Punto 1: Se confirma el número de trabajadores, tanto de planta como por prestación de servicios, para el respectivo reporte, contando con un total de 577 trabajadores.
2. Punto 2: No se cuenta con información para esta entrega
3. Para el punto 3 al 5 se anexan los reportes de entrega de elementos a personal de cada una de las sedes adscritas a la ESE, correspondientes a la semana del reporte
4. Punto 6: Se reporta cuadro de proyección de EPP realizado en Sala situacional, de acuerdo a disponibilidad de elementos en bodega y en cada una de las sedes.
5. Punto 7. No se cuentan con fichas de entrega por ARL para esta semana, tomando en consideración que hasta la semana pasada todavía se estaban recibiendo EPP por parte de Axa Colpatria, los cuales ya habían sido autorizados con anterioridad y Positiva no ha indicado fecha de entrega de los asignados por estar afiliados con ellos.

Quedando el consolidado de elementos de protección personal recibidos de parte de la ARL Axa Colpatria así:

| TIPO DE ELEMENTO             | CANTIDAD | UNIDAD DE MEDIDA |
|------------------------------|----------|------------------|
| Batas manga larga antifluido | 1272     | Unidad           |
| Caretas o visor              | 600      | Unidad           |
| Guantes no estériles         | 460      | Caja             |
| Monogafas                    | 22       | Unidad           |
| Respiradores N95             | 3822     | Unidad           |
| Mascarilla quirúrgica        | 80       | Caja             |

Se da lectura al acta de la presente reunión, la cual es aprobada por unanimidad por cada uno de los miembros del comité.

Se finaliza la reunión a las 11.00 am, quedando pendiente la notificación para la próxima reunión, tomando en cuenta la disponibilidad de los miembros del mismo y los requerimientos que se presente en el transcurso de la semana.

#### 4. COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

|  |   |                      |
|--|---|----------------------|
| DEPARTAMENTO DE ARAUCA<br><b>MEMORANDEO</b><br>E.S.E. DEPARTAMENTAL<br>NIT 900.034.131-8 | <b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTION</b>             | <b>GIF-FO-006</b>    |
|  | <b>FORMATO PARA ACTAS DE COMITÉ Y REUNIONES</b> | <b>Versión 03</b>    |
|  |   | Noviembre 13 de 2014 |

1. Requerir mediante correo electrónico a Positiva Compañía de Seguros acompañamiento a las reuniones semanales.
2. Requerir a Positiva Compañía de Seguros la disponibilidad de EPP y la fecha de envío de los mismos
3. Programar las reuniones semanales y reportar algún inconveniente que conlleve al incumplimiento de la misma.
4. Convocar a los representantes de los trabajadores y de la gerencia suplentes a la próxima reunión para dar a conocer el proceso que se está adelantando


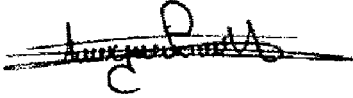



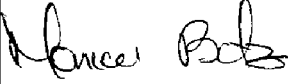
|                                  |
|----------------------------------|
| <b>5. PROPOSICIONES Y VARIOS</b> |
|----------------------------------|

No se presentan

|                               |             |
|-------------------------------|-------------|
| <b>FECHA PROXIMA REUNIÓN:</b> | Por Definir |
|-------------------------------|-------------|

|               |
|---------------|
| <b>ANEXOS</b> |
|---------------|

1. matriz correspondiente a semana 27 diligenciada con soportes respectivos

|  |   |  |
|--|---|--|
| DEPARTAMENTO DE ARAUCA<br><br>E.S.E. DEPARTAMENTAL<br>NIT 900.034.131-8 | <b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTION</b>               | <b>GIF-FO-006</b>  |
|  | <b>FORMATO PARA ACTAS DE COMITÉ Y REUNIONES</b>   | <b>Versión 03</b><br>Noviembre 13 de 2014  |
| <b>FIRMA ASISTENTES</b>  |   |  |
| <b>Miembros del Comité</b>   |   |  |
| <b>Nombre</b>  | <b>Proceso/Subproceso</b>                         | <b>Firma</b>   |
| Adrián de Jesús Giraldo Herrera  | Representante de los Trabajadores                 |   |
| Jorge Enrique Páez García  | Representante de los Trabajadores                 |   |
| Martin Ricardo Carvajal Carreño  | Representante de la Gerencia                      |   |
| Alba Rosa Medrano Pérez  | Representante de la Gerencia                      |   |
| <b>Invitados</b>   |   |  |
| Monica Isabel Benitez Rojas  | Técnico Referente Seguridad y Salud en el Trabajo |  |