

 DEPARTAMENTO DE ARAUCA E.S.E. DEPARTAMENTAL NIT 900.034.131-8	<b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTION</b>		<b>GIF-FO-006</b>		
	<b>FORMATO PARA ACTAS DE COMITÉ Y REUNIONES</b>				<b>Versión 03</b>
					Noviembre 13 de 2014

<b>Acta No.</b>	02	<b>Fecha:</b>	07/01/2021	<b>Lugar:</b>	OFICINA DE SISTEMAS			
<b>Municipio:</b>	ARAUCA			<b>Sede:</b>	ADMINISTRATIVA			
<b>Proceso/ Subproceso:</b>	Seguridad y Salud en el Trabajo			<b>Hora Inicio:</b>	10.00 am	<b>Hora Fin:</b>	11.00 am	
<b>Tema Tratado:</b>	Socialización oficio Ministerio del Trabajo respecto a seguimiento del COPASST a medidas de prevención y contención de contagio con el coronavirus COVID-19 en el sector salud y reporte de información							
<b>Nombre del comité, reunión u otro:</b>	Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo							
<b>ASISTENTES</b>								
<b>Miembros del Comité</b>								
<b>Nombre</b>					<b>Proceso/Subproceso</b>			
Gustavo Adolfo Rodríguez Camargo					Representante de los Trabajadores			
Jorge Enrique Páez García					Representante de los Trabajadores			
Martin Ricardo Carvajal Carreño					Representante de la Gerencia			
Alba Rosa Medrano Pérez					Representante de la Gerencia			
<b>Invitados</b>								
Monica Isabel Benitez Rojas					Técnico Referente Seguridad y Salud en el Trabajo			


### 1. AGENDA DE LA REUNIÓN (TEMAS, ACTIVIDADES A DESARROLLAR)

Reporte de elementos de protección personal recibidos por parte de la ARL a la cual se encuentra afiliada la ESE y la distribución de los mismos

### 2. SEGUIMIENTO A COMPROMISOS DE LA REUNIÓN ANTERIOR

No se tienen compromisos

#### 2.1. Indicador de Seguimiento a Compromisos del Comité

	<b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTION</b>	<b>GIF-FO-006</b>
	<b>FORMATO PARA ACTAS DE COMITÉ Y REUNIONES</b>	<b>Versión 03</b>
		Noviembre 13 de 2014

NOMBRE INDICADOR	FORMULA	RESULTADOS
Indicador de seguimiento	Nº de compromisos de comité ejecutados / Nº Total de compromisos acordados	N/A

### 3. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se da inicio a la reunión siendo las 10.00 am, participan mediante videoconferencia los funcionarios Gustavo Adolfo Rodríguez Camargo y Jorge Enrique Páez García, desde la oficina administrativa los funcionarios Alba Rosa Medrano Pérez y Martin Ricardo Carvajal Carreño, con el acompañamiento de Monica Isabel Benitez Rojas como Técnico Referente en Seguridad y Salud en el Trabajo de la ESE.

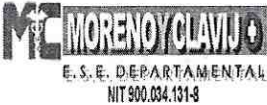
El orden del día propuesto es el siguiente:

1. Verificación del quórum
2. Consideración y aprobación del orden del día
3. Informe a requerimiento del Ministerio del Trabajo
4. Propositiones y varios

Verificado que se cuenta con quorum para la reunión se aprobación al orden del día y se da inicio a la misma.

Se realiza la lectura de oficio de requerimiento, remitido por el Ministerio del Trabajo respecto a seguimiento que deben realizar los Comité Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo COPASST referentes a las medidas de prevención y contención de contagio con el coronavirus COVID-19 en el sector salud y se procede a dar respuesta a cada uno de los puntos allí especificados, las cuales deben ser remitidas semanalmente hasta el término de la emergencia sanitaria.

Se anexa a la presente acta el cuadro Excel con la respuesta a cada una de las 7 preguntas y sus anexos respectivos, los cuales serán reportados vía correo electrónico a la dirección proporcionada por el Ministerio de Trabajo Dirección Arauca

 <p>DEPARTAMENTO DE ARAUCA E.S.E. DEPARTAMENTAL NIT 900.034.131-8</p>	<b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTION</b>	<b>GIF-FO-006</b>
	<b>FORMATO PARA ACTAS DE COMITÉ Y REUNIONES</b>	<b>Versión 03</b>
		Noviembre 13 de 2014

Se realiza el análisis de cada punto así:


1. Punto 1: Se confirma el número de trabajadores, tanto de planta como por prestación de servicios, para el respectivo reporte, contando con un total de 577 trabajadores.
2. Punto 2: No se adjunta información para este ítem, ya que no se cuentan con entregas para este informe.
3. Para el punto 3 al 5 se anexan los reportes de entrega de elementos a personal de cada una de las sedes adscritas a la ESE, correspondientes a la semana del reporte
4. Punto 6: Se reporta cuadro de proyección de EPP realizado en Sala situacional, de acuerdo a disponibilidad de elementos en bodega y en cada una de las sedes.
5. Punto 7. No se adjunta información para este ítem, ya que no se cuentan con entregas para este informe.

En relación a lo anterior el consolidado de EPP recibidos durante la vigencia 2020 por parte de las ARL Axa Colpatria y Positiva Compañía de Seguros fue de la siguiente manera:

EPP RECIBIDO	CANTIDAD	UNIDAD MEDIDA
BATAS MANGA LARGA ANTIFLUIDO	3986	UNIDAD
CARETAS O VISOR	600	UNIDAD
GUANTES NO ESTERILES	614	CAJA
MONOGAFAS	22	UNIDAD
RESPIRADORES N95	3822	UNIDAD
MASCARILLA QUIRURGICA	442	CAJA
GUANTES ESTERILES	37	CAJA
GORROS	2714	UNIDAD
POLAINA	2714	UNIDAD
GEL ISOPROPILICO	1200	UNIDAD

De los cuales han sido remitidos en su totalidad a las diferentes sedes adscritas a la ESE y entregados a los funcionarios de acuerdo a la rotación de insumos y a la solicitud de los mismos.

Se da lectura al acta de la presente reunión, la cual es aprobada por unanimidad por cada uno de los miembros del comité.

 <p>DEPARTAMENTO DE ARAUCA E.S.E. DEPARTAMENTAL NIT 900.034.131-8</p>	<b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTION</b>	<b>GIF-FO-006</b>
	<b>FORMATO PARA ACTAS DE COMITÉ Y REUNIONES</b>	<b>Versión 03</b>
		Noviembre 13 de 2014

Se finaliza la reunión a las 11.00 am, quedando pendiente la notificación para la próxima reunión, tomando en cuenta la disponibilidad de los miembros del mismo y los requerimientos que se presente en el transcurso de la semana.

#### 4. COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

1. Requerir mediante correo electrónico a Positiva Compañía de Seguros acompañamiento a las reuniones semanales.
2. Programar las reuniones semanales y reportar algún inconveniente que conlleve al incumplimiento de la misma.
3. Convocar a los representantes de los trabajadores y de la gerencia suplentes a la próxima reunión para dar a conocer el proceso que se está adelantando


#### 5. PROPOSICIONES Y VARIOS

No se presentan

<b>FECHA PROXIMA REUNIÓN:</b>	Por Definir
-------------------------------	-------------

#### ANEXOS

1. matriz correspondiente a semana 1 diligenciada con soportes respectivos

 <p>DEPARTAMENTO DE ARAUCA E.S.E. MORENO CLAVIO E.S.E. DEPARTAMENTAL NIT 600.004.1314</p>	<b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTION</b>	<b>GIF-FO-006</b>
	<b>FORMATO PARA ACTAS DE COMITÉ Y REUNIONES</b>	<b>Versión 03</b>
		Noviembre 13 de 2014

FIRMA ASISTENTES		
Miembros del Comité		
Nombre	Proceso/Subproceso	Firma
Gustavo Adolfo Rodriguez Camargo	Representante de los Trabajadores	
Jorge Enrique Páez García	Representante de los Trabajadores	
Martin Ricardo Carvajal Carreño	Representante de la Gerencia	
Alba Rosa Medrano Pérez	Representante de la Gerencia	
Invitados		
Monica Isabel Benitez Rojas	Técnico Referente Seguridad y Salud en el Trabajo	