

 DEPARTAMENTO DE ARAUCA E.S.E. DEPARTAMENTAL NIT 900.034.131-8	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		GIF-FO-006
	FORMATO PARA ACTAS DE COMITÉ Y REUNIONES		Versión 03
			Noviembre 13 de 2014

Acta No.	04	Fecha:	21/01/2021	Lugar:	OFICINA DE SISTEMAS		
Municipio:	ARAUCA			Sede:	ADMINISTRATIVA		
Proceso/ Subproceso:	Seguridad y Salud en el Trabajo			Hora Inicio:	10.00 am	Hora Fin:	11.00 am
Tema Tratado:	Socialización oficio Ministerio del Trabajo respecto a seguimiento del COPASST a medidas de prevención y contención de contagio con el coronavirus COVID-19 en el sector salud y reporte de información						
Nombre del comité, reunión u otro:	Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo						
ASISTENTES							
Miembros del Comité							
Nombre				Proceso/Subproceso			
Gustavo Adolfo Rodríguez Camargo				Representante de los Trabajadores			
Jorge Enrique Páez García				Representante de los Trabajadores			
Martin Ricardo Carvajal Carreño				Representante de la Gerencia			
Alba Rosa Medrano Pérez				Representante de la Gerencia			
Invitados							
Monica Isabel Benitez Rojas				Técnico Referente Seguridad y Salud en el Trabajo			

1. AGENDA DE LA REUNIÓN (TEMAS, ACTIVIDADES A DESARROLLAR)

Reporte de elementos de protección personal recibidos por parte de la ARL a la cual se encuentra afiliada la ESE y la distribución de los mismos

2. SEGUIMIENTO A COMPROMISOS DE LA REUNIÓN ANTERIOR

No se tienen compromisos

2.1. Indicador de Seguimiento a Compromisos del Comité

 <p>DEPARTAMENTO DE ARAUCA E.S.E. DEPARTAMENTAL NIT 900.034.131-8</p>	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	GIF-FO-006
	FORMATO PARA ACTAS DE COMITÉ Y REUNIONES	Versión 03
		Noviembre 13 de 2014

NOMBRE INDICADOR	FORMULA	RESULTADOS
Indicador de seguimiento	Nº de compromisos de comité ejecutados / Nº Total de compromisos acordados	N/A

3. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se da inicio a la reunión siendo las 10.00 am, participan mediante videoconferencia los funcionarios Gustavo Adolfo Rodríguez Camargo y Jorge Enrique Páez García, desde la oficina administrativa los funcionarios Alba Rosa Medrano Pérez y Martin Ricardo Carvajal Carreño, con el acompañamiento de Monica Isabel Benitez Rojas como Técnico Referente en Seguridad y Salud en el Trabajo de la ESE.

El orden del día propuesto es el siguiente:

1. Verificación del quórum
2. Consideración y aprobación del orden del día
3. Informe a requerimiento del Ministerio del Trabajo
4. Propositiones y varios

Verificado que se cuenta con quorum para la reunión se aprobación al orden del día y se da inicio a la misma.

Se realiza la lectura de oficio de requerimiento, remitido por el Ministerio del Trabajo respecto a seguimiento que deben realizar los Comité Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo COPASST referentes a las medidas de prevención y contención de contagio con el coronavirus COVID-19 en el sector salud y se procede a dar respuesta a cada uno de los puntos allí especificados, las cuales deben ser remitidas semanalmente hasta el término de la emergencia sanitaria.

Se anexa a la presente acta el cuadro Excel con la respuesta a cada una de las 7 preguntas y sus anexos respectivos, los cuales serán reportados vía correo electrónico a la dirección proporcionada por el Ministerio de Trabajo Dirección Arauca

 <p>DEPARTAMENTO DE ARAUCA E.S.E. DEPARTAMENTAL NIT 900.034.131-8</p>	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	GIF-FO-006
	FORMATO PARA ACTAS DE COMITÉ Y REUNIONES	Versión 03
		Noviembre 13 de 2014

Se realiza el análisis de cada punto así:

1. Punto 1: Se confirma el número de trabajadores, tanto de planta como por prestación de servicios, para el respectivo reporte, contando con un total de 577 trabajadores.
2. Punto 2: Se recibe notificación de ARL sobre el despacho de 2580 Respiradores N95, recibidos el día de hoy, con su respectiva ficha técnica.
3. Para el punto 3 al 5 se anexan los reportes de entrega de elementos a personal de cada una de las sedes adscritas a la ESE, correspondientes a la semana del reporte
4. Punto 6: Se reporta cuadro de proyección de EPP realizado en Sala situacional, de acuerdo a disponibilidad de elementos en bodega y en cada una de las sedes.
5. Punto 7. Se reporta ficha de entrega por parte del proveedor de Positiva Arl referente a los N95 recibidos.

A la fecha para la vigencia 2021 se cuenta con las siguientes entregas por parte de Positiva ARL, insumos que son distribuidos en esta reunión, tomando en consideración el número de funcionarios por sede y el riesgo al que están expuestos; estos EPP serán remitidos a las diferentes sedes en el transcurso de la próxima semana, desde el subproceso de Seguridad y Salud en el Trabajo, quien es el responsable de estos elementos.


EPP RECIBIDO	CANTIDAD	UNIDAD MEDIDA
RESPIRADORES N95	2580	UNIDAD

Se da lectura al acta de la presente reunión, la cual es aprobada por unanimidad por cada uno de los miembros del comité.

Se finaliza la reunión a las 11.00 am, quedando pendiente la notificación para la próxima reunión, tomando en cuenta la disponibilidad de los miembros del mismo y los requerimientos que se presente en el transcurso de la semana.

4. COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

1. Requerir mediante correo electrónico a Positiva Compañía de Seguros acompañamiento a las reuniones semanales.

DEPARTAMENTO DE ARAUCA  E.S.E. DEPARTAMENTAL NIT 900.034.131-9	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	GIF-FO-006
	FORMATO PARA ACTAS DE COMITÉ Y REUNIONES	Versión 03
		Noviembre 13 de 2014

2. Programar las reuniones semanales y reportar algún inconveniente que conlleve al incumplimiento de la misma.
3. Convocar a los representantes de los trabajadores y de la gerencia suplentes a la próxima reunión para dar a conocer el proceso que se está adelantando


5. PROPOSICIONES Y VARIOS

No se presentan

FECHA PROXIMA REUNIÓN:	Por Definir
-------------------------------	-------------

ANEXOS

1. matriz correspondiente a semana 3 diligenciada con soportes respectivos

 <p>DEPARTAMENTO DE ARAUCA E.S.E. MORENO CLAVIO E.S.E. DEPARTAMENTAL NIT 600.004.1314</p>	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	GIF-FO-006
	FORMATO PARA ACTAS DE COMITÉ Y REUNIONES	Versión 03
		Noviembre 13 de 2014

FIRMA ASISTENTES		
Miembros del Comité		
Nombre	Proceso/Subproceso	Firma
Gustavo Adolfo Rodriguez Camargo	Representante de los Trabajadores	
Jorge Enrique Páez García	Representante de los Trabajadores	
Martin Ricardo Carvajal Carreño	Representante de la Gerencia	
Alba Rosa Medrano Pérez	Representante de la Gerencia	
Invitados		
Monica Isabel Benitez Rojas	Técnico Referente Seguridad y Salud en el Trabajo	