

REGLAMENTO AUDIENCIA PÚBLICA PARA LA RENDICIÓN DE CUENTAS AÑO 2020 (Modalidad virtual)

Justificación

La Gerencia de la ESE Departamental de Primer Nivel Moreno y Clavijo en cumplimiento de lo estipulado en la Ley 489 de 1998, Decreto 1677 de 2000, Decreto 2740 de 2001, Ley 1712 de 2014, Ley 1757 de 2015, Circular 008 de 2018 de la Superintendencia Nacional de Salud, entre otras, del Marco Normativo que soporta la Rendición de Cuentas, se programó el desarrollo de la Audiencia de Rendición de Cuentas del año 2020 ante la comunidad hospitalaria, ciudadanía, autoridades municipales y representantes de organizaciones civiles y de usuarios, con el propósito de mostrar la eficacia, eficiencia y efectividad de su gestión del año 2020 (el cual incluye el periodo efectivamente desarrollado por la administración actual desde el 1 de abril a diciembre 31 de 2020).

En razón desde que se expidió la **Resolución Número 385 del 12 de marzo de 2020** del Ministerio de Salud y Protección Social “**Por la cual se declara la emergencia sanitaria por causa del coronavirus COVID-19 y se adoptan medidas para hacer frente al virus**”, la ESE Moreno y Clavijo acogió lo que nos compete como prestador de salud de atención primaria y primer nivel de complejidad, disponiendo desde el día 12 de Marzo la adopción de lineamientos para la detección y manejo de casos por los prestadores de servicios de salud, frente a la introducción del SARS-Cov-2 (COVID-19) y demás disposiciones emanadas del Ministerio de Salud y Protección Social, del Instituto Nacional de Salud y de la Presidencia de la República. Y es así como ante la declaratoria y la serie de medidas a implementar y la responsabilidad que le compete a la gerencia frente a la comunidad, liderado por el Gerente **Wilder Hernando Ortiz Bueno**, definió usar la virtualidad para presentar el Informe de Rendición de Cuentas a través de la página web institucional y redes sociales institucionales presentando la gestión gerencial realizada, el impacto de la pandemia en los indicadores institucionales, las dificultades y los logros de la gestión.

OBJETIVO DEL REGLAMENTO

Garantizar que la comunidad conozca el informe de gestión del periodo a presentar, la modalidad de la presentación y las actividades para el desarrollo de la audiencia pública acorde a lineamientos y

“Comprometidos con el bienestar de nuestra gente” elz

WWW.ESEMORENOYCLAVIJO.GOV.CO

orientaciones definidas en el MURC (Manual Único de rendición de cuentas V2) de la Función Pública y por los diferentes organismos de control que regulan el tema.

Garantizar con los mecanismos definidos que la comunidad y demás actores puedan participar del ejercicio de rendición de cuentas, asegurando de esta manera que se encuentra respaldado por un procedimiento efectivo y transparente.

PROCESO PARA LA REALIZACION DE LA AUDIENCIA PÚBLICA PARA LA RENDICIÓN DE CUENTAS

I ETAPA: CONVOCATORIA Y PUBLICACION DE INFORME

Se publicará y divulgará la fecha de realización de la Audiencia Pública a través de los siguientes mecanismos:

Página web institucional <https://www.esemorenoyclavijo.gov.co>

Redes sociales: Facebook.

Carteleras de los Centros de Salud del hospital.

Uso de la voz a voz en las diferentes sedes.

Reuniones con las asociaciones de usuarios.

Invitaciones a los usuarios a la participación en todas las salas de espera y a través de la Oficina de Atención al usuario.

II ETAPA: RADICACION DE PREGUNTAS - PROPUESTAS-SUGERENCIAS

Se reciben presencial en la Oficina de Atención al Usuario de la sede administrativa localizada en la Calle 15 con carrera 12 Esquina, Barrio Veinte de Julio, Municipio de Tame, Departamento de Arauca o a través del correo siau@esemorenoyclavijo.gov.co, correspondencia@esemorenoyclavijo.gov.co.

La radicación de preguntas, propuestas o sugerencias se hará en el Formato para radicación de propuestas que se tiene publicado en la página web:

<https://www.esemorenoyclavijo.gov.co/> o en una hoja carta indicando la siguiente información: Nombre, documento de identificación, municipio, correo electrónico, teléfono de contacto, pregunta o sugerencia. A las preguntas recibidas y que sean seleccionadas en el término establecido hasta el día 4 de junio, se les dará respuesta durante la presentación. Sin perjuicio de que se puedan realizar preguntas, propuestas o sugerencias el día de la audiencia a las cuales se les dará respuesta acorde a lo establecido en la Circular Externa 08/2018 de la Supersalud.

Es necesario tener en cuenta los siguientes criterios para presentar las preguntas o propuestas:

"Comprometidos con el bienestar de nuestra gente"

WWW.ESEMORENOYCLAVIJO.GOV.CO

Dirección: Calle 15 Carrera 12 Esquina, Barrio 20 de Julio (Tame, Arauca) Email: Correspondencia@esemorenoyclavijo.gov.co

- Tener una relación directa con los temas presentados.
- No deben sobrepasar dos (2) páginas, tamaño carta a doble espacio.
- Tener una redacción respetuosa.
- Indicar la persona y cargo a quien va dirigida.

III ETAPA DESARROLLO Y CIERRE DE LA AUDIENCIA PÚBLICA.

Los interesados podrán participar en la Audiencia de Rendición de cuentas de manera virtual a través de nuestra página oficial de Facebook, donde se podrán conectar en vivo al siguiente enlace: <https://www.facebook.com/morenoyclavijo/> a la hora y fecha indicada, viernes, 11 de junio del año 2021 a las 08:00 a.m. y así interactuar en el espacio dispuesto para la sección de preguntas, respuestas y sugerencias, en el que tendrán la oportunidad de que le den respuesta a sus inquietudes en los términos y mecanismos en que fue inscrita.

Solo se aceptarán intervenciones relacionadas con los contenidos del Informe de Rendición de Cuentas. **Modalidad virtual** por las restricciones que nos impone la pandemia por Covid 19.

Se publicará el Informe de gestión del año 2020 previamente para que lo revise la ciudadanía evalúe la gestión y presenten preguntas, sugerencias o inquietudes

Moderador De La Audiencia Pública:

Para garantizar el orden, la ESE Moreno y Clavijo, designará a un moderador, quien estará encargado de administrar los tiempos y coordinar las intervenciones.

Dentro de las funciones del moderador se encuentran las siguientes:

- Presentar el Orden del día y explicar el reglamento de desarrollo de la Audiencia.
- Moderar el desarrollo de la Audiencia Pública.
- Velar por que los participantes en el Facebook Live (ciudadanos, representantes de organizaciones civiles, y funcionarios) respeten el espacio otorgado, así como las opiniones, comentarios, sugerencias, propuestas, preguntas y/o reclamos que se presenten en desarrollo de cada una de las intervenciones.
- Garantizar que las intervenciones se hagan sobre las temáticas establecidas por la ciudadanía, a través de la inscripción previa de preguntas y respuestas.
- El orden de las preguntas se contestará en el orden que se realicen o se hayan recepcionado en la Oficina de Atención al Usuario o vía web.

"Comprometidos con el bienestar de nuestra gente"

WWW.ESEMORENOYCLAVIJO.GOV.CO

- Las respuestas a las propuestas, preguntas, recomendaciones etc., serán dadas por el gerente y/o por los funcionarios que el gerente defina, si son de orden estrictamente técnico y así se requiere.

Presentación del Informe de Rendición de cuentas año 2020:

Será presentado por el Gerente de la ESE Moreno y Clavijo, Jefe **Wilder Hernando Ortiz Bueno** acompañado de su equipo directivo para presentar la gestión realizada en el año (Misional y de Apoyo administrativo y financiero) una vez finalizadas las intervenciones, se abrirá el espacio de participación ciudadana.

Durante la presentación, se leerán las preguntas que están previamente inscritas por las personas que han manifestado el interés de participar en la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas, de conformidad a lo establecido en el presente reglamento, entre tanto, la entidad contará con un tiempo de dos minutos para responder dicha inquietud.

De las preguntas recibidas virtualmente durante la audiencia se darán respuesta aleatoriamente en el espacio destinado en la Audiencia Pública, las demás serán remitidas a la Oficina de Atención al Usuario, quien dará respuesta mediante el canal indicado por el ciudadano registrado en el formato de preguntas en los 10 días hábiles siguientes a la audiencia.

Cierre y encuesta para la evaluación de la audiencia:

La metodología para la evaluación de la jornada de Rendición de cuentas para medir el grado de satisfacción de los participantes, se estableció a través de encuestas que serán tabuladas para su respectivo análisis.

La encuesta estará disponible en la Página Web de la entidad: <https://www.esemorenoyclavijo.gov.co/> y esta una vez diligenciada podrá presentarse a través del correo electrónico: siau@esemorenoyclavijo.gov.co, en los tres días siguientes a la presentación del informe. También se entregará el formato de encuesta a los que participaron virtualmente y deseen participar en el diligenciamiento presencial en la misma en la Oficina de Atención al usuario.

IV ETAPA INFORME DE RESULTADOS DE LA AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS.

La Gerente de la ESE Moreno y Clavijo una vez cierre el espacio de revisión de la presentación y el video, evaluará con su equipo de trabajo los siguientes ítems:

- Paso a paso del alistamiento
- Resultado de encuestas previas a la audiencia

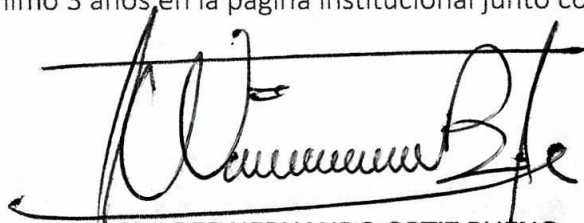
"Comprometidos con el bienestar de nuestra gente"

WWW.ESEMORENOYCLAVIJO.GOV.CO

- Desarrollo de la audiencia
- Relación de participantes.
- Respuestas y aclaraciones que se generaron como consecuencia de las inquietudes surgidas en la audiencia.
- Plan de mejoramiento resultado de la evaluación realizada, en el cual quedarán los compromisos adquiridos en el marco de la audiencia, si los hubiere.
- Evaluación de la experiencia, basada en los resultados obtenidos de la encuesta de evaluación, las preguntas realizadas y los resultados de la encuesta telefónica

El informe de los resultados de la Rendición de Cuentas y sus entregables será consignado en una carpeta denominada: Audiencia Pública año 2020, la cual reposará en gerencia.

El Informe de la realización de la Rendición de Cuentas debe ser publicado en la página web www.esmorenoyclavijo.gov.co en los QUINCE (15) días siguientes a la realización de la Audiencia Pública y aprobado por el Jefe de Control Interno en los términos de ley y debe durar publicada mínimo 3 años en la página institucional junto con sus soportes.



WILDER HERNANDO ORTIZ BUENO

Gerente

CLS

"Comprometidos con el bienestar de nuestra gente"

WWW.ESEMORENOYCLAVIJO.GOV.CO