| Acta No. | 16 | Fecha: | 31/05/202 | 21 | Lugar: | С | FICINA DI | E SISTEI | MAS |
|---|-------|---|------------|-----------|-----------------------------------|-----------------------------|------------|----------|----------|
| Municipio: | | | TAME | | | Sede: | ADMINIS | STRATIV | A |
| Proceso/ | | Seguridad y | Salud en e | el Tra | bajo | Hora | 10.00 | Hora | 11.00 |
| Subproceso | = | | | | | Inicio: | am | Fin: | am |
| Tema Tratado: | | Socialización oficio Ministerio del Trabajo respecto a seguimiento del COPASST a medidas de prevención y contención de contagio con el coronavirus COVID-19 en el sector salud y reporte de información | | | | | | | |
| Nombre del comité, reunión u otro: Comité Paritario de Seguridad y Salud en el T | | | | d en el T | rabajo | | | | |
| ASISTENTES Miembros del Comité | | | | | | | | | |
| Nombre | | | | | Proceso/Subproceso | | | | |
| Gustavo Adolfo Rodríguez Camargo | | | | Repre | Representante de los Trabajadores | | | | |
| Jorge Enrique Páez García | | | | Repre | Representante de los Trabajadores | | | | |
| Martin Ricardo Carvajal Carreño | | | | Repre | presentante de la Gerencia | | | | |
| Alba Rosa Medrano Pérez | | | | | Repre | epresentante de la Gerencia | | | |
| Invitados | | | | | | | | | |
| Nelson Edua | rdo / | Araque Rome | ro | | Profes el Tra | | erente Seg | uridad y | Salud en |

1. AGENDA DE LA REUNIÓN (TEMAS, ACTIVIDADES A DESARROLLAR)

Reporte de elementos de protección personal recibidos por parte de la ARL a la cual se encuentra afiliada la ESE y la distribución de los mismos

2. SEGUIMIENTO A COMPROMISOS DE LA REUNIÓN ANTERIOR

No se tienen compromisos

2.1. Indicador de Seguimiento a Compromisos del Comité

| NOMBRE INDICADOR | FORMULA | RESULTADOS |
|--------------------------|---|------------|
| Indicador de seguimiento | Nº de compromisos de comité ejecutados / Nº Total de compromisos acordados | N/A |

3. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se da inicio a la reunión siendo las 10.00 am, participan mediante videoconferencia los funcionarios Gustavo Adolfo Rodríguez Camargo y Jorge Enrique Páez García, desde la oficina administrativa los funcionarios Alba Rosa Medrano Pérez y Martin Ricardo Carvajal Carreño, con el acompañamiento de Nelson Eduardo Araque Romero como Profesional Referente Seguridad y Salud en el Trabajo de la ESE.

El orden del día propuesto es el siguiente:

- 1. Verificación del quórum
- 2. Consideración y aprobación del orden del día
- 3. Informe a requerimiento del Ministerio del Trabajo
- 4. Proposiciones y varios

Verificado que se cuenta con quorum para la reunión se aprobación al orden del día y se da inicio a la misma.

Se realiza la lectura de oficio de requerimiento, remitido por el Ministerio del Trabajo respecto a seguimiento que deben realizar los Comité Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo COPASST referentes a las medidas de prevención y contención de contagio con el coronavirus

COVID-19 en el sector salud y se procede a dar respuesta a cada uno de los puntos allí especificados, las cuales deben ser remitidas semanalmente hasta el término de la emergencia sanitaria.

Se anexa a la presente acta el cuadro Excel con la respuesta a cada una de las 7 preguntas y sus anexos respectivos, los cuales serán reportados vía correo electrónico a la dirección proporcionada por el Ministerio de Trabajo Dirección Arauca

Se realiza el análisis de cada punto así:

- 1. Punto 1: Se confirma el número de trabajadores, tanto de planta como por prestación de servicios, para el respectivo reporte, contando con un total de 577 trabajadores.
- 2. Punto 2: para este informe no se cuenta con entrega de EPP.
- 3. Para el punto 3 al 5 se anexan los reportes de entrega de elementos a personal de cada una de las sedes adscritas a la ESE, correspondientes a la semana del reporte
- 4. Punto 6: Se reporta cuadro de proyección de EPP realizado en Sala situacional, de acuerdo a disponibilidad de elementos en bodega y en cada una de las sedes.
- 5. Punto 7: Al no contar con entregas para este informe no se reporta información.

A la fecha para la vigencia 2021 se cuenta con las siguientes entregas por parte de Positiva ARL, insumos que son distribuidos en esta reunión, tomando en consideración el número de funcionarios por sede y el riesgo al que están expuestos; estos EPP fueron entregados a los funcionarios de cada una de las sedes, desde el subproceso de Seguridad y Salud en el Trabajo, quien es el responsable de estos elementos.

| EPP RECIBIDO | CANTIDAD | UNIDAD MEDIDA |
|--------------|----------|------------------|
| RESPIRADORES | 1.580 | UNIDAD |
| N95 | | |
| MASCARILLAS | 15.000 | UNIDAD |
| QUIRURGICAS | | |
| OVEROLES | 492 | UNIDAD |
| ANTIFLUIDOS | | |
| MONOGAFAS | 492 | UNIDAD |
| | | |
| GUANTES | 1.350 | UNIDAD |
| ESTERILES | | |

Se da lectura al acta de la presente reunión, la cual es aprobada por unanimidad por cada uno de los miembros del comité.

Se finaliza la reunión a las 11.00 am, quedando pendiente la notificación para la próxima reunión, tomando en cuenta la disponibilidad de los miembros del mismo y los requerimientos que se presente en el transcurso de la semana.

4. COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

- 1. Requerir mediante correo electrónico a Positiva Compañía de Seguros acompañamiento a las reuniones semanales.
- 2. Programar las reuniones semanales y reportar algún inconveniente que conlleve al incumplimiento de la misma.
- 3. Convocar a los representantes de los trabajadores y de la gerencia suplentes a la próxima reunión para dar a conocer el proceso que se está adelantando

5. PROPOSICIONES Y VARIOS

No se presentan

| FECHA PROXIMA | | |
|---------------|-------------|--|
| REUNIÓN: | Por Definir | |

ANEXOS

1. matriz correspondiente a semana 9 diligenciada con soportes respectivos.

| | FIRMA ASISTENTES | | | |
|------------------------|---|------|-----------------|-------------------|
| | Miembros del Comité | | | |
| Nombre | Proceso/Subproceso | | Firma | |
| Gustavo Adolfo Rodríg | uez Representante de los | |) () (7 | |
| Camargo | Trabajadores | (| fusicial | |
| | Representante de los | | | |
| | Trabajadores | | 575 | |
| Martin Ricardo Carvaja | Representante de la | 1 | 1111 | |
| Carreño | Gerencia | h | mith lead V | |
| | Representante de la | | | |
| Alba Rosa Medrano Pé | Gerencia | | al | |
| | Invitados | | | |
| Nelson Eduardo Araque | Profesional Referente | | | |
| Romero | Seguridad y Salud en el Trabajo | No | on Angus Romeio | |
| | | | | |
| DEPARTAMENTO DE ARAUCA | SISTEMA INTEGRADO DE GESTI FORMATO PARA ACTAS DE COM | | | Comentado [MIBR1] |
| MORENOY CLAVIJO | REUNIONES NOVIEMBRE 13 DEL 2014 | | | |
| NIT 900.034.131-8 | NOTICE TO DEC 2014 | | Versión 03 | |