Acta No.	17	**Fecha:**	05/07/2021	**Lugar:**	OFICINA DE SISTEMAS			
Municipio:	TAME				**Sede:**	ADMINISTRATIVA		
Proceso/ Subproceso:	Seguridad y Salud en el Trabajo				**Hora Inicio:**	10.00 am	**Hora Fin:**	11.00 am
Tema Tratado:	Socialización oficio Ministerio del Trabajo respecto a seguimiento del COPASST a medidas de prevención y contención de contagio con el coronavirus COVID-19 en el sector salud y reporte de información							
Nombre del comité, reunión u otro:	Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo							

ASISTENTES

Miembros del Comité

Nombre	**Proceso/Subproceso**
Gustavo Adolfo Rodríguez Camargo	Representante de los Trabajadores
Jorge Enrique Páez García	Representante de los Trabajadores
Martin Ricardo Carvajal Carreño	Representante de la Gerencia
Alba Rosa Medrano Pérez	Representante de la Gerencia
Invitados	
Nelson Eduardo Araque Romero	Profesional Referente Seguridad y Salud en el Trabajo

1. AGENDA DE LA REUNIÓN (TEMAS, ACTIVIDADES A DESARROLLAR)

Reporte de elementos de protección personal recibidos por parte de la ARL a la cual se encuentra afiliada la ESE y la distribución de los mismos

2. SEGUIMIENTO A COMPROMISOS DE LA REUNIÓN ANTERIOR

No se tienen compromisos

2.1. Indicador de Seguimiento a Compromisos del Comité

NOMBRE INDICADOR	FORMULA	RESULTADOS
Indicador de seguimiento	Nº de compromisos de comité ejecutados / Nº Total de compromisos acordados	N/A

3. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se da inicio a la reunión siendo las 10.00 am, participan mediante videoconferencia los funcionarios Gustavo Adolfo Rodríguez Camargo y Jorge Enrique Páez García, desde la oficina administrativa los funcionarios Alba Rosa Medrano Pérez y Martin Ricardo Carvajal Carreño, con el acompañamiento de Nelson Eduardo Araque Romero como Profesional Referente Seguridad y Salud en el Trabajo de la ESE.

El orden del día propuesto es el siguiente:

1. Verificación del quórum
2. Consideración y aprobación del orden del día
3. Informe a requerimiento del Ministerio del Trabajo
4. Proposiciones y varios

Verificado que se cuenta con quorum para la reunión se aprobación al orden del día y se da inicio a la misma.

Se realiza la lectura de oficio de requerimiento, remitido por el Ministerio del Trabajo respecto a seguimiento que deben realizar los Comité Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo COPASST referentes a las medidas de prevención y contención de contagio con el coronavirus

COVID-19 en el sector salud y se procede a dar respuesta a cada uno de los puntos allí especificados, las cuales deben ser remitidas semanalmente hasta el término de la emergencia sanitaria.

Se anexa a la presente acta el cuadro Excel con la respuesta a cada una de las 7 preguntas y sus anexos respectivos, los cuales serán reportados vía correo electrónico a la dirección proporcionada por el Ministerio de Trabajo Dirección Arauca

Se realiza el análisis de cada punto así:

1. Punto 1: Se confirma el número de trabajadores, tanto de planta como por prestación de servicios, para el respectivo reporte, contando con un total de 577 trabajadores.

2. Punto 2: para este informe no se cuenta con entrega de EPP.

3. Para el punto 3 al 5 se anexan los reportes de entrega de elementos a personal de cada una de las sedes adscritas a la ESE, correspondientes a la semana del reporte

4. Punto 6: Se reporta cuadro de proyección de EPP realizado en Sala situacional, de acuerdo a disponibilidad de elementos en bodega y en cada una de las sedes.

5. Punto 7: Al no contar con entregas para este informe no se reporta información.

A la fecha para la vigencia 2021 se cuenta con las siguientes entregas por parte de Positiva ARL, insumos que son distribuidos en esta reunión, tomando en consideración el número de funcionarios por sede y el riesgo al que están expuestos; estos EPP fueron entregados a los funcionarios de cada una de las sedes, desde el subproceso de Seguridad y Salud en el Trabajo, quien es el responsable de estos elementos.

EPP RECIBIDO	CANTIDAD	UNIDAD MEDIDA
RESPIRADORES N95	4.620	UNIDAD
MASCARILLAS QUIRURGICAS	16.150	UNIDAD

OVEROLES ANTIFLUIDOS	255 T – M 612 T – L 153 T – XL TOTAL:1.077	UNIDAD
MONOGAFAS	1.080	UNIDAD
GUANTES ESTERILES	138 UNID T- M 38 UNID T – L	CAJA X 100
CARETAS MEDICA	1.080	UNIDAD
BATAS DESECHABLES	2.460	UNIDAD
POLAINAS	2.040	UNIDAD
GEL ANTIBACTERIAL	900	UNIDAD

Se da lectura al acta de la presente reunión, la cual es aprobada por unanimidad por cada uno de los miembros del comité.

Se finaliza la reunión a las 11.00 am, quedando pendiente la notificación para la próxima reunión, tomando en cuenta la disponibilidad de los miembros del mismo y los requerimientos que se presente en el transcurso de la semana.

4. COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

1. Requerir mediante correo electrónico a Positiva Compañía de Seguros acompañamiento a las reuniones semanales.

2. Programar las reuniones semanales y reportar algún inconveniente que conlleve al incumplimiento de la misma.
3. Convocar a los representantes de los trabajadores y de la gerencia suplentes a la próxima reunión para dar a conocer el proceso que se está adelantando

5. PROPOSICIONES Y VARIOS

No se presentan

FECHA PROXIMA REUNIÓN:	**Por Definir**

ANEXOS

1. matriz correspondiente a semana 9 diligenciada con soportes respectivos.

FIRMA ASISTENTES		
Miembros del Comité		
Nombre	**Proceso/Subproceso**	**Firma**
Gustavo Adolfo Rodríguez Camargo	Representante de los Trabajadores	
	Representante de los Trabajadores	
Martin Ricardo Carvajal Carreño	Representante de la Gerencia	
Alba Rosa Medrano Pérez	Representante de la Gerencia	
Invitados		
Nelson Eduardo Araque Romero	Profesional Referente Seguridad y Salud en el Trabajo	

DEPARTAMENTO DE ARAUCA MORENO Y CLAVIJO E.S.E. DEPARTAMENTAL NIT 900.034.131-8	**SISTEMA INTEGRADO DE GESTION** **FORMATO PARA ACTAS DE COMITÉ Y REUNIONES** **NOVIEMBRE 13 DEL 2014**	**GIF-FO-006**
		Versión 03

Comentado [MIBR1]: