

## CONVOCATORIA No. 001 de 2025

### ELECCIÓN Y DESIGNACIÓN DEL REVISOR FISCAL DE LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO DEPARTAMENTAL DE PRIMER NIVEL MORENO Y CLAVIJO PARA LA VIGENCIA 2025

TAME, ABRIL DE 2025

*“Comprometidos con el bienestar de nuestra gente”*

[WWW.ESEMORENOYCLAVIJO.GOV.CO](http://WWW.ESEMORENOYCLAVIJO.GOV.CO)

Dirección: Calle 15 Carera 11 - 36, Barrio 20 de Julio (Tame, Arauca). Email: [Correspondencia@esemorenoyclavijo.gov.co](mailto:Correspondencia@esemorenoyclavijo.gov.co) Teléfono: 607 6852966

La Junta Directiva de la **EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO DEPARTAMENTAL DE PRIMER NIVEL MORENO Y CLAVIJO**, en ejercicio de la competencia atribuida por la Ley No. 100 de 1993, Decreto No. 1876 de 1994, Decreto No. 410 de 1971, Decreto Ley No. 1298 de 1994, Decreto No. 1018 de 2007, Decreto No. 019 de 2012, Circular Conjunta emitida por la Superintendencia Nacional de Salud -Junta Central de Contadores de Colombia No. 122 SNS No. 036 JCC del 21 de septiembre de 2001, Ley No. 43 de 1990, y demás normatividad vigente y aplicable.

### **CONVOCAN:**

A todas las personas que se encuentren interesadas a presentar su hoja de vida para el desarrollo de las actividades de REVISOR FISCAL de la EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO DEPARTAMENTAL DE PRIMER NIVEL MORENO Y CLAVIJO, por un periodo de un (1) año y presenten los documentos que acrediten los requisitos de participación establecidos en la presente convocatoria.

La modalidad de vinculación será a través del contrato de prestación de servicios profesionales, cuyo plazo de ejecución será desde la firma el contrato y expedición del correspondiente registro presupuestal y aprobación de la póliza por parte de la ESE MORENO Y CLAVIJO, y sucesivamente hasta cumplir con el periodo de elección.

- **INFORMACION Y CONSULTA DE LOS REQUISITOS**

Para el desarrollo de las actividades de revisoría fiscal de la EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO DEPARTAMENTAL DE PRIMER NIVEL MORENO Y CLAVIJO. La información y consulta de los requisitos y demás aspectos de esta convocatoria para la SELECCION DEL REVISOR FISCAL PRINCIPAL de la EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO DEPARTAMENTAL DE PRIMER NIVEL MORENO Y CLAVIJO, puede obtenerse en la página Web: [www.esemorenoyclavijo.gov.co](http://www.esemorenoyclavijo.gov.co), y carteleras de la E.S.E, a partir del día 07 de abril de 2025.

*“Comprometidos con el bienestar de nuestra gente”*

[WWW.ESEMORENOYCLAVIJO.GOV.CO](http://WWW.ESEMORENOYCLAVIJO.GOV.CO)

Dirección: Calle 15 Carrera 11 - 36, Barrio 20 de Julio (Tame, Arauca). Email: [Correspondencia@esemorenoyclavijo.gov.co](mailto:Correspondencia@esemorenoyclavijo.gov.co) Teléfono: 607 6852966

- CRONOGRAMA DEL PROCESO**

ACTIVIDAD	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PRODUCTOS
Publicidad	Lunes 7 de abril de 2025 a las 8:00 a.m.	Jueves 10 de abril de 2025 a las 4:00 p.m.	Registro de convocatoria y publicidad
Recepción hojas de vida	Lunes 7 de abril de 2025 a las 8:00 a.m..	Jueves 10 de abril de 2025 a las 4:00 p.m. en la Subgerencia Administrativa y Financiera de la ESE	Acta de recepción hojas de vida. Informe a junta directiva.
Remisión hojas de vida a Junta Directiva	Jueves 10 de abril de 2025 a las 7:30 a.m.	Jueves 10 de abril de 2025 a las 7:30 a.m. a las 8:00 a.m.	Oficio de remisión.
Evaluación Junta Directiva o quien se delegue	Lunes 14 de abril de 2025	Lunes 14 de abril de 2025	Revisión de hojas de vida, propuestas y documentos
Publicación y observaciones a la evaluación.	Martes 15 de abril de 2025 a las 8:00 a.m. página web.	Martes 15 de abril de 2025 a las 12:00 m. página web.	Recepción de observaciones y reclamos -Subgerencia Administrativa y Financiera de la ESE
Respuesta a objeciones - Publicación lista elegibles y fijación fecha para entrevista	Miércoles 16 de abril de 2025 7:00 a.m. página web.	Miércoles 16 de abril de 2025 a la as 5:00 p.m.	Respuesta observaciones y reclamos- Publicación lista elegibles y fijación fecha para entrevista
Entrevista	Viernes 21 de abril de 2025, 7:00 a.m.	Viernes 21 de abril de 2025, 5:00 p.m.	Cuestionario de preguntas de entrevistas aspirantes a Revisor.
Publicación resultados entrevista y elección	Miércoles 23 de abril de 2025, 7:00a.m.	Miércoles 23 de abril de 2025, 12:00 m.	Publicación resultados entrevista- Selección revisor fiscal
Firma contrato	Viernes 25 de abril de 2025, 2:00 p.m.	El día viernes 25 de 2025, 5:00 p.m.	Contrato

- REGIMEN JURÍDICO APLICABLE**

El régimen jurídico aplicable a los contratos de la ESE DEPARTAMENTAL DE PRIMER NIVEL MORENO Y CLAVIJO, es el de derecho privado y se registrarán por lo

*“Comprometidos con el bienestar de nuestra gente”*

[WWW.ESEMORENOYCLAVIJO.GOV.CO](http://WWW.ESEMORENOYCLAVIJO.GOV.CO)

Dirección: Calle 15 Carrera 11 - 36, Barrio 20 de Julio (Tame, Arauca). Email: [Correspondencia@esemorenoyclavijo.gov.co](mailto:Correspondencia@esemorenoyclavijo.gov.co) Teléfono: 607 6852966

previsto en el Acuerdo No. 013 de 2024, Estatuto de Contratación, emanado de la Junta Directiva. En lo no previsto se aplicarán las disposiciones del Código Civil, Código de Comercio y demás normas especiales sobre la materia.

Que de conformidad con el artículo 232 de la Ley 100 de 1993 y el artículo 22 del Decreto No. 1876 de 1994, de contar con un nuevo revisor fiscal que dé cumplimiento a las funciones propias de este cargo.

Independientemente de la aplicación de las normas del derecho privado respecto de los contratos que celebran las Empresas Sociales del Estado, la Sala de Consulta y Servicio Civil del Honorable Consejo de Estado, en concepto de agosto 20 de 1998, con radicado No, 1127, ha considerado que para todos los contratos celebrados por esta clase de entidades también tendrán aplicación las restricciones y consecuencias derivadas del régimen de inhabilidades e incompatibilidades consagrado en el Estatuto General de Contratación Estatal y sus decretos reglamentarios. Así mismo, si bien el numeral 6 del artículo 195 de la Ley 100 de 1993, establece la aplicación del régimen de derecho privado para los contratos estatales celebrados por las Empresas Sociales del Estado, también autoriza discrecionalmente incluir en tales contratos cláusulas exorbitantes al derecho común, consagradas en el referido Estatuto de Contratación Estatal.

Que de acuerdo a lo establecido en el Acta de Junta Directiva No. 001 de 2025, autoriza al Gerente de la entidad para dar inicio al proceso administrativo de convocatoria pública de selección para proveer el cargo de revisor fiscal de la EMPRESA SOCIAL DE ESTADO DEPARTAMENTAL DE PRIMER NIVEL MORENO Y CLAVIJO, para la vigencia 2025.

- **CONDICIONES GENERALES DE LOS PARTICIPANTES Y REQUISITOS**

A continuación, estipulan los requisitos que deben cumplir los proponentes advirtiendo que estos no podrán encontrarse incursos en ninguna de las inhabilidades e Incompatibilidades contempladas en nuestro régimen Jurídico.

*“Comprometidos con el bienestar de nuestra gente”*

[WWW.ESEMORENOYCLAVIJO.GOV.CO](http://WWW.ESEMORENOYCLAVIJO.GOV.CO)

Dirección: Calle 15 Carrera 11 - 36, Barrio 20 de Julio (Tame, Arauca). Email: [Correspondencia@esemorenoyclavijo.gov.co](mailto:Correspondencia@esemorenoyclavijo.gov.co) Teléfono: 607 6852966

- **PERFIL PROFESIONAL**

**CAPACIDAD JURÍDICA:** Persona natural que no se encuentre incurso en una cualquiera de las causales de inhabilidades o incompatibilidades previstas en la Constitución Política de Colombia, y en la ley. No podrá ser candidato a Revisor Fiscal quien:

1. Esté Vinculado con un miembro de la Junta Directiva de la ESE, con el Gerente o con quienes cumplan las funciones de Tesorero y Contador, por matrimonio, por parentesco dentro del cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil.
2. Este vinculado a la ESE, en cualquier otro cargo o contrato de prestación de servicios.
3. No sea Contador Público.
4. Haya sido sancionado por faltas graves en el ejercicio de la profesión.

**IDONEIDAD:** Ser Contador Público, con tarjeta profesional.

**EXPERIENCIA:** a) Acreditar experiencia profesional mínima de veinticuatro (24) meses, en el sector público y/o privado como Contador Público.

b) Experiencia Profesional Relacionada con cargos de Revisoría Fiscal Acreditada y certificada como mínimo de 12 meses en el sector público o privado.

El certificado o constancia deberá tener identificación plena de la persona (nombres, apellidos y numero de cedula); describir el tiempo durante el cual se desempeñó (fecha de inicio, fecha de terminación); descripción del objeto, actividades o funciones que desempeñó.

## **DOCUMENTOS HABILITANTES**

- a) Formato único de hoja de vida del Departamento Administrativo de la Función Pública.
- b) Fotocopia del título profesional en Contaduría Pública.
- c) Fotocopia del acta de grado del pregrado en Contaduría Pública.

*“Comprometidos con el bienestar de nuestra gente”*

[WWW.ESEMORENOYCLAVIJO.GOV.CO](http://WWW.ESEMORENOYCLAVIJO.GOV.CO)

Dirección: Calle 15 Carrera 11 - 36, Barrio 20 de Julio (Tame, Arauca). Email: [Correspondencia@esemorenoyclavijo.gov.co](mailto:Correspondencia@esemorenoyclavijo.gov.co) Teléfono: 607 6852966

- d) Fotocopia de la tarjeta profesional y antecedentes disciplinarios, expedido por la Junta Central de Contadores, no superior a tres meses.
- e) Declaración juramentada de Bienes y rentas.
- f) Fotocopia de la libreta militar si el proponente es hombre.
- g) Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía.
- h) Certificado de Antecedentes judiciales no superior a dos meses
- i) Certificado del Registro Nacional de Medidas correctivas no superior a dos meses.
- j) Certificado de antecedentes disciplinarios, expedido por la Procuraduría General de la Nación, no superior a dos meses.
- k) Certificado de antecedentes fiscales, expedido por la Contraloría General de la República no superior a dos meses.
- l) No estar reportado en el boletín de responsabilidades fiscales.
- m) Fotocopia del RUT Actualizado y firmado.
- n) Declaración juramentada en la cual expresa que no ejerce la calidad de Revisor Fiscal en más de cinco sociedades por acciones.
- ñ) Declaración juramentada del oferente que no está incurso en causal de inhabilidad e Incompatibilidad para contratar con entidades del estado y ostentar la calidad de revisor.
- o) Certificado de afiliación al sistema de seguridad social integral.

## **PRESENTACION DE LOS DOCUMENTOS HABILITANTES SOLICITADOS**

- ✓ No se admite enmendaduras en los documentos; por cualquier enmendadura esta se descalificará y no se tendrá en cuenta en la evaluación.
- ✓ Los documentos que se anexen, incluyendo la hoja de vida debe ser congruente y consistente con los solicitado en esta convocatoria no debe presentar información contradictoria, ambigua o confusa. En tal caso, no habrá lugar a responsabilidad alguna por parte de la Junta Directiva de la ESE MORENO Y CLAVIJO, ocasionada por la propuesta y se escogerá la que sea más favorable. En todo caso los aspirantes aceptan responder por los perjuicios que dicha conducta cause. No se permitirá retiro de documentos durante el proceso de selección.

*“Comprometidos con el bienestar de nuestra gente”*

[WWW.ESEMORENOYCLAVIJO.GOV.CO](http://WWW.ESEMORENOYCLAVIJO.GOV.CO)

Dirección: Calle 15 Carrera 11 - 36, Barrio 20 de Julio (Tame, Arauca). Email: [Correspondencia@esemorenoyclavijo.gov.co](mailto:Correspondencia@esemorenoyclavijo.gov.co) Teléfono: 607 6852966

- ✓ Con la presentación de hojas de vida y documentos anexos, los aspirantes manifiestan su cumplimiento a todas las condiciones legales requeridas para contratar, tales como existencia, capacidad, representación legal, no estar incurso en inhabilidades e incompatibilidades y aceptar la responsabilidad que se deduzca del incumplimiento a lo manifestado a la consecuente indemnización.
- **METODOLOGÍA DE EVALUACION.** La Junta Directiva o quien delegue realizará la verificación de documentos habilitantes.

En el estudio de los documentos habilitantes se tendrá en cuenta que las hojas de vida:

- **Documentos Habilitantes (Cumple o No Cumple)**

Consiste en la verificación del cumplimiento de la totalidad de los documentos habilitantes. Esta verificación no da puntaje, pero es necesario el cumplimiento de todos los documentos para que la hoja de vida pueda ser considerada en la EVALUACIÓN. Su resultado será CUMPLE - NO CUMPLE.

- **FACTORES DE ESCOGENCIA DE LA PROPUESTA**

La Junta Directiva De La Empresa Social Del Estado Moreno y Clavijo – ESE, de conformidad al CRONOGRAMA DEL PROCESO; adelantará la verificación de las hojas de vida y publicará el resultado en la página web. Para lo cual se tendrán los siguientes criterios de evaluación puntaje:

DESCRIPCION	PORCENTAJE
<b>Experiencia Profesional Relacionada</b>  -Experiencia Profesional como Contador Público mínimo de 2 años en el sector público o privado. (25)  - Experiencia Profesional Relacionada con cargos de Revisoría Fiscal Acreditada y certificada como	<b>50 %</b>

*“Comprometidos con el bienestar de nuestra gente”*

[WWW.ESEMORENOYCLAVIJO.GOV.CO](http://WWW.ESEMORENOYCLAVIJO.GOV.CO)

Dirección: Calle 15 Carrera 11 - 36, Barrio 20 de Julio (Tame, Arauca). Email: [Correspondencia@esemorenoyclavijo.gov.co](mailto:Correspondencia@esemorenoyclavijo.gov.co) Teléfono: 607 6852966

mínimo de 12 meses en el sector público o privado. (25)	
<b>Entrevista</b>	<b>50 %</b>

- **EXPERIENCIA PROFESIONAL**

PUNTAJE MAXIMO: 50 PUNTOS

Este consiste en el estudio de.

1. Experiencia Profesional como Contador Público mínimo de 2 años en el sector público o privado. **(25)**
2. Experiencia Profesional Relacionada con cargos de Revisoría Fiscal Acreditada y certificada como mínimo de 12 meses en el sector público o privado. **(25)**

- **ENTREVISTA**

PUNTAJE MAXIMO 50 PUNTOS

A continuación, se describen las condiciones para la realización de la entrevista: Solo se podrá presentar la prueba en la ciudad de Tame o Arauca, el lugar será indicado en la citación a entrevistas, no se aceptarán peticiones de presentación en lugares y fechas diferentes a las establecidas en dicha citación.

Objetivo: Conocer, valorar, analizar los comportamientos y el actuar del aspirante ante las diversas situaciones similares que se presenten en el cargo de Revisor Fiscal, a partir de su experiencia laboral, de acuerdo con la misión y gestión institucional, marco legal vigente, así como la información sobre Empresas Sociales del Estados ESE.

En la entrevista se medirán las siguientes competencias:

1. Comunicación.
2. Liderazgo.

*“Comprometidos con el bienestar de nuestra gente”*

[WWW.ESEMORENOYCLAVIJO.GOV.CO](http://WWW.ESEMORENOYCLAVIJO.GOV.CO)

Dirección: Calle 15 Carrera 11 - 36, Barrio 20 de Julio (Tame, Arauca). Email: [Correspondencia@esemorenoyclavijo.gov.co](mailto:Correspondencia@esemorenoyclavijo.gov.co) Teléfono: 607 6852966

3. Orientación a los resultados.
4. Manejo de las relaciones interpersonales.
5. Planeación.
6. Manejo eficaz y eficiente de los recursos.

Para el desarrollo de la entrevista se tendrá como entrevistador a los miembros de la Junta Directiva o quien delegue.

MODALIDAD DE LA ENTREVISTA: Se deberá aplicar la entrevista en la modalidad presencial o virtual entendida de la siguiente manera:

El entrevistador y el aspirante, de manera presencial, desarrollaran la entrevista en la ciudad establecida en la respectiva convocatoria y el lugar señalado en la citación o por el contrario si es virtual se enviará al correo del aspirante el enlace para la realización de la entrevista.

Las entrevistas podrán ser de carácter individual o grupal. En todo caso frente a una misma convocatoria, la entrevista se practicará en igualdad de condiciones frente a todos los aspirantes. Siendo individual o grupal respecto de todos ellos.

- **FUNCIONES ESENCIALES PARA OCUPAR EL CARGO DE REVISOR FISCAL DE LA E.S.E.**

De acuerdo al Artículo 207 del Código de Comercio son funciones taxativas del Revisor Fiscal:

1. Cerciorarse de que las operaciones se celebren o cumplan por cuenta de la sociedad se ajustan a las prescripciones de los estatutos, a las decisiones de la Asamblea General y de la Junta Directiva.
2. Dar oportuna cuenta, por escrito, a la Asamblea o Junta de Socios o Junta Directiva o al Gerente, según los casos, de las irregularidades que ocurran en el funcionamiento de la sociedad y en el desarrollo de sus negocios.
3. Colaborar con las entidades gubernamentales que ejerzan la inspección y vigilancia de las compañías, y rendirles los informes a que haya lugar o le sean solicitados.

*“Comprometidos con el bienestar de nuestra gente”*

[WWW.ESEMORENOYCLAVIJO.GOV.CO](http://WWW.ESEMORENOYCLAVIJO.GOV.CO)

Dirección: Calle 15 Carrera 11 - 36, Barrio 20 de Julio (Tame, Arauca). Email: [Correspondencia@esemorenoyclavijo.gov.co](mailto:Correspondencia@esemorenoyclavijo.gov.co) Teléfono: 607 6852966

4. Velar porque se lleven regularmente la contabilidad de la sociedad y las actas de las reuniones de las Asambleas, de la junta de socios y de la junta directiva, y porque se conserven debidamente la correspondencia de la sociedad y los comprobantes de las cuentas impartiendo las instrucciones necesarias para tales fines.
5. Inspeccionar asiduamente los bienes de la sociedad y procurar que se tomen oportunamente las medidas de conservación o seguridad de los mismos y de los que ella tenga en custodia a cualquier título.
6. Impartir las instrucciones, practicar las inspecciones y solicitar los informes que sean necesarios para establecer un control permanente sobre los valores sociales.
7. Autorizar con su firma cualquier balance que se haga, con su dictamen o informe correspondiente.
8. Convocar a la Asamblea o a la junta de socios a reuniones extraordinarias cuando lo juzgue necesario.
9. Cumplir las demás atribuciones que le señalen las leyes o los estatutos y las que, siendo compatibles con las anteriores, le encomiende la Asamblea o junta de socios.

Además de las anteriores existen muchas otras diseminadas en el Código de Comercio y en el Estatuto anticorrupción y en algunas circulares de las Superintendencias. Mencionaremos solamente algunas de ellas:

La orden de convocar la asamblea será cumplida por el representante legal o por el revisor fiscal. (Art. 423).

- a. El revisor fiscal enviará a la Superintendencia, dentro de los quince días siguientes al de la reunión, copia autorizada del acta de la respectiva asamblea. (Art. 432).
10. La junta directiva deliberará y decidirá válidamente con la presencia y los votos de la mayoría de sus miembros, salvo que se estipulare un quórum superior. La junta podrá ser convocada por ella misma, por el representante legal, por el revisor fiscal o por dos de sus miembros que actúen como principales. (Art. 437).

*“Comprometidos con el bienestar de nuestra gente”*

[WWW.ESEMORENOYCLAVIJO.GOV.CO](http://WWW.ESEMORENOYCLAVIJO.GOV.CO)

Dirección: Calle 15 Carrera 11 - 36, Barrio 20 de Julio (Tame, Arauca). Email: [Correspondencia@esemorenoyclavijo.gov.co](mailto:Correspondencia@esemorenoyclavijo.gov.co) Teléfono: 607 6852966

11. Los documentos indicados en el artículo anterior, junto con los libros y demás comprobantes exigidos por la ley, deberán ponerse a disposición de los accionistas en las oficinas de la administración, durante los quince días hábiles que precedan a la reunión de la asamblea. Los administradores y funcionarios directivos, así como el revisor fiscal que no dieran cumplimiento a lo preceptuado en este artículo, serán sancionados por el superintendente con multas sucesivas de diez mil a cincuenta mil pesos para cada uno de los infractores. (Art. 447).
12. Cuando se trate de sociedades cuyas acciones no se negocien en los mercados públicos de valores y se ofrezcan en pública suscripción mediante avisos u otros medios de publicidad, será necesario que, como anexo al reglamento de suscripción de las acciones, se publique el último balance general de la sociedad, cortado en el mes anterior a la fecha de solicitud del permiso y autorizado por el revisor fiscal. (Art. 393)

En las sociedades en las que sea meramente potestativo el cargo de Revisor Fiscal, éste ejercerá las funciones que expresamente le señalen los estatutos o las juntas de socios o Asambleas Generales, ejercerá las funciones indicadas, con el voto requerido para la creación del cargo; a falta de estipulación expresa de los estatutos y de instrucciones concretas de la junta de socios o Asamblea General, ejercerá las funciones indicadas anteriormente. No obstante, si no es Contador Público, no podrá autorizar con su firma balances, ni dictaminar sobre ellos.

La función de impartir instrucciones puede llegar a considerarse como incompatible con las funciones de cualquier auditor, pues no se puede ser juez y parte, si el Revisor Fiscal imparte instrucciones, así sea para un control permanente, está coadministrando, pues este control es función administrativa que debe ser evaluada por él. Sin embargo, la ley establece esta función y debe ser acatada, aunque el Revisor Fiscal termine evaluando lo establecido por él mismo, con las consecuencias de obvia aprobación.

*“Comprometidos con el bienestar de nuestra gente”*

[WWW.ESEMORENOYCLAVIJO.GOV.CO](http://WWW.ESEMORENOYCLAVIJO.GOV.CO)

Dirección: Calle 15 Carrera 11 - 36, Barrio 20 de Julio (Tame, Arauca). Email: [Correspondencia@esemorenoyclavijo.gov.co](mailto:Correspondencia@esemorenoyclavijo.gov.co) Teléfono: 607 6852966

- **PERIODO A CONTRATAR**

El revisor fiscal designado por la Junta Directiva de la E.S.E. DEPARTAMENTAL DE PRIMER NIVEL MORENO Y CLAVIJO, será por el término de un (1) año, una vez la Junta Directiva haga la designación, durante el periodo comprendido entre el 21 de marzo de 2025 al 20 de marzo de 2026, siempre y cuando haya sido designado legalmente ante Junta Directiva de la ESE DEPARTAMENTAL DE PRIMER NIVEL MORENO Y CLAVIJO, de acuerdo al Artículo 135 del Decreto No. 019 del 10 de Enero de 2012 y el término empezará a contar a partir del perfeccionamiento y legalización del contrato de prestación de servicios profesionales que se firme entre el gerente de la ESE y el nuevo Revisor Fiscal.

La Convocatoria a la que nos hemos referido debe ser publicada en la página Web de la ESE DEPARTAMENTAL DE PRIMER NIVEL MORENO Y CLAVIJO, y en la cartelera pública de la Sede Administrativa, por un término de tres (03) días, para lo cual se fija el cronograma adjunto.

- **ASIGNACION MENSUAL Y FORMA DE PAGO**

Para el cargo de REVISOR FISCAL de la ESE DEPARTAMENTAL DE PRIMER NIVEL MORENO Y CLAVIJO, los honorarios se cancelarán en cuotas iguales mensuales vencidas y para la vigencia 2025 corresponden a un valor total de CINCO MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS CUARENTA PESOS MCTE (\$5.448.240) mensuales, fijados anualmente por la Junta Directiva de la ESE DEPARTAMENTAL DE PRIMER NIVEL MORENO Y CLAVIJO.

- **INSCRIPCIÓN Y RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS**

La inscripción se realizará personalmente en la Secretaría de la Gerencia de la Sede Administrativa de la ESE DEPARTAMENTAL DE PRIMER NIVEL MORENO Y CLAVIJO, ubicada en la calle 15 No. 11 – 36 barrio 20 de julio, Tame – Arauca o al correo [correspondencia@esemorenoyclavijo.gov.co](mailto:correspondencia@esemorenoyclavijo.gov.co)

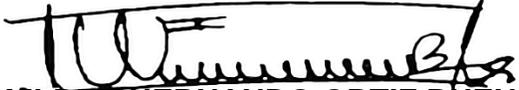
*“Comprometidos con el bienestar de nuestra gente”*

[WWW.ESEMORENOYCLAVIJO.GOV.CO](http://WWW.ESEMORENOYCLAVIJO.GOV.CO)

Dirección: Calle 15 Carrera 11 - 36, Barrio 20 de Julio (Tame, Arauca). Email: [Correspondencia@esemorenoyclavijo.gov.co](mailto:Correspondencia@esemorenoyclavijo.gov.co) Teléfono: 607 6852966

- **ACTA DE CIERRE DE LA CONVOCATORIA PÚBLICA**

El jueves 10 de abril a las 4:30 p.m. en la oficina de la Subgerencia Administrativa y Financiera de la Sede Administrativa de la ESE DEPARTAMENTAL DE PRIMER NIVEL MORENO Y CLAVIJO, ubicada en la calle 15 No. 11 – 36 barrio 20 de julio municipio de Tame – Arauca, se hará el Acta de Cierre de la Convocatoria Pública en la que se indicarán los nombres de los candidatos, numero de folios, donde podrán asistir los interesados para la verificación de la información.

  
**WILDER HERNANDO ORTIZ BUENO**  
Gerente ESE Moreno y Clavijo  
Secretario Técnico

ELABORÓ: RUTH LEONORA DIAZ AYALA- Subgerente Administrativa Y Financiera   
REVISÓ: MAYRA ALEJANDRA GARAVITO CASTAÑEDA-Asesora Jurídica 

*“Comprometidos con el bienestar de nuestra gente”*

[WWW.ESEMORENOYCLAVIJO.GOV.CO](http://WWW.ESEMORENOYCLAVIJO.GOV.CO)

Dirección: Calle 15 Carrera 11 - 36, Barrio 20 de Julio (Tame, Arauca). Email: [Correspondencia@esemorenoyclavijo.gov.co](mailto:Correspondencia@esemorenoyclavijo.gov.co) Teléfono: 607 6852966